

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5 Г.КУРЧАЛОЙ№»
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 2 от «03» 01 2020г.



2020г.

Джабихаджиева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Курчалой, 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2015 г. № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования»);

– Устав МБОУ «СШ №5 г.Курчалой».

1.2. Педагогический совет (далее – Педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления МБОУ «СШ №5 г.Курчалой» (далее – Школа), в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета и администрации Школы.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность в Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым директором школы.

1.5. Настоящее Положение действует до замены его новым положением.

2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

2.1.1. Осуществление самоуправленческих начал;

2.1.2. Развитие инициативы коллектива;

2.1.3. Воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачами Педагогического совета являются:

2.2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;

2.2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Школы на совершенствование образовательной деятельности;

2.2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;

2.2.4. Управление качеством образовательной деятельности;

2.2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников школы с общественностью;

2.2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.1.1. Определение направлений образовательной деятельности Школы в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Школы;

3.1.2. Обсуждение планов работы Школы, методических объединений учителей, информации и отчетов педагогических работников Школы, сообщений о состоянии санитарно-гигиенического режима Школы и здоровья обучающихся;

3.1.3. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих порядок деятельности Школы, в части касающейся образовательного и воспитательного процесса;

3.1.4. Рассмотрение инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;

3.1.5. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

3.1.6. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9 и 11 классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца;

3.1.7. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;

3.1.8. Принятие решений о поощрениях и взысканиях к обучающимся. Педагогический совет также принимает решение об исключении обучающихся из школы в случае, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, определенном действующим законодательством РФ и Уставом школы;

3.1.9. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.1.10. Анализ, оценка, планирование и разработка образовательных

программ, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годового календарного учебного графика, научно-методической работы, контроля образовательной деятельности;

3.1.11. Разработка, апробация и применение педагогическими работниками новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе, новых форм методических материалов, пособий, средств обучения;

3.1.12. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.1.13. Содействие деятельности педагогических и методических объединений;

3.1.14. Рассмотрение инициатив по созданию и работе кружков, студий, клубов и других объединений обучающихся;

3.1.15. Представление педагогических работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению отраслевыми, государственными наградами и другие).

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

4.1.1. Предлагать директору Школы планы мероприятий по совершенствованию учебной и воспитательной деятельности школы;

4.1.2. Принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего совета школы;

4.1.3. Приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

4.2.1. Соблюдение прав участников образовательного процесса;

4.2.2. Педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

4.2.3. Выполнение планов учебной и воспитательной работы школы;

4.2.4. Соответствие принятых Педагогическим советом решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;

4.2.5. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники,

работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы. В Педагогический совет также входят директор и его заместители. Численный и персональный состав Педагогического совета определяется приказом директора Школы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Школы приглашаются представители родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет действует бессрочно.

5.4. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только члены совета.

5.5. Директор Школы является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом совета.

5.6. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь на учебный год.

5.7. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом, являющимся составной частью годового плана работы Школы.

5.8. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости председателем Педагогического совета могут созываться внеочередные заседания совета.

5.9. Заседание Педагогического совета считается правомочно, если на заседании присутствуют более половины членов совета.

5.10. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.11. Решение Педагогического совета об исключении обучающегося, достигшего 14 лет, из Школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава и локальных нормативных актов Школы принимается с учетом мнения Совета обучающихся (при наличии такового) в присутствии родителей или лиц, их заменяющих.

5.12. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава и локальных нормативных актов Школы принимается с согласия органов опеки и попечительства.

5.13. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные директором Школы или приказом по Школе, являются обязательными для исполнения.

5.14. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района» Чеченской Республики.

5.15. МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального

района» Чеченской Республики в недельный срок обязано рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета фиксируются секретарем в Журнале педагогического совета.

6.2. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Журнал педагогического совета входит в номенклатуру дел Школы и хранится в делах директора Школы.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Журнал педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Школы.