

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 Г. КУРЧАЛОЙ»
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СШ № 5 г. Курчалой»)

МУ «Курчалойн муниципалъни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципалъни бюджетни юкъарадешаран учреждени
КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЪНИ КӀОШТАН
«КУРЧАЛОЙ ГӀАЛИН № 5 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ШКОЛА»
(МБЮУ «Курчалой гӀалин № 5 йолу ЮШ»)

П Р И К А З

12 октября 2022

№ 99

г. Курчалой

Об утверждении положения о индивидуальном образовательном маршруте (ИОМ) молодого специалиста

В целях организации развития профессиональных умений и навыков молодых специалистов, оказания им методической помощи в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, создания организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об индивидуальном образовательном маршруте молодого специалиста (Приложение 1)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Дохтукаеву Х.Ш., заместителя директора по НМР.

Директор
С приказом ознакомлена

Л.А.Джабихаджиева
Х.Ш.Дохтукаева

Положение

об индивидуальном образовательном маршруте молодого специалиста в МБОУ «СШ№5 г. Курчалой»

1. Общие положения 1.1. Настоящее Положение об индивидуальном образовательном маршруте молодого специалиста в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», а также Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение об индивидуальном образовательном маршруте молодого специалиста в школе (далее - Положение) определяет основные термины, цели, задачи, формы сопровождения молодых специалистов, регламентирует содержание и организацию деятельности по сопровождению молодых специалистов, а также документацию по работе с молодыми специалистами.

1.3. Индивидуальное сопровождение молодого специалиста является одной из форм методической работы школы в системе непрерывного образования педагогических кадров.

1 А. Под индивидуальным сопровождением понимается:

создание психологически комфортных условий для профессиональной деятельности педагога; • оказание педагогу всесторонней педагогической, психологической, методической, социальной и др. помощи при решении вопросов, возникающих в процессе работы; привлечение педагога к решению задач развития школы, реализации программ, проектов и т. п.

на основе сотрудничества и педагогического сотворчества; • обеспечение условий профессионального роста педагога с учетом адекватно оцененного уровня его профессиональной компетентности, а также запросов, интересов, потребностей самого педагога.

2. Цели и задачи индивидуального образовательного маршрута педагога

2.1. Целью индивидуального сопровождения молодого специалиста в системе методической работы школы является обеспечение роста его профессионального мастерства.

2.2. Задачи индивидуального сопровождения:

- обеспечение непрерывности профессионального образования молодого педагога, повышение его теоретико-методического уровня и квалификации; • актуализация

сильных сторон деятельности педагога, обучение уверенному преодолению проблемных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности; • создание условий для наиболее полной реализации педагогом его профессиональных возможностей, создание различных «ситуаций успеха» для каждого молодого специалиста;

использование механизмов морального и материального поощрения молодых педагогов.

3. Формы сопровождения молодого специалиста

3.1. Ключевым способом сопровождения молодого специалиста в школе является разработка и реализация индивидуального маршрута профессиональной подготовки, который определяется в каждом конкретном случае, исходя из ряда факторов, в т.ч. опыта работы педагога, характера его образовательных запросов и интересов, уровня его профессиональной компетентности, конкретных достижений, сильных и слабых сторон. Этот маршрут может иметь теоретическую или практическую доминанту, реализовываться в рамках школы или вне ее. Важный компонент маршрута ”контрольные срезы“ его прохождения, обеспечивающие оценку и самооценку успешности работы. Это могут быть:

- занятия в Школе молодого педагога, организация консультаций по возникающим вопросам со специалистами (администрацией школы, педагогами-психологами, юристами и т. п.);
- организованное посещение и анализ уроков;
- содействие в подготовке к конкурсам, фестивалям, акциям, проводимым как на уровне образовательной организации, так и на уровне города, округа, страны.

3.2. Инструментами реализации указанного способа сопровождения являются:

- консультации с заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе, методистами, педагога или с наставником индивидуального самообразования педагога; ведение дневника индивидуального образовательного маршрута; выступления на заседаниях педагогического совета и/или методического объединения; проведение открытых уроков; защита методических или дидактических материалов; написание статей в профессиональный журнал и др. • организация обратной связи «педагог — наставник — методист», например, в форме индивидуальных и групповых мастер-классов, предоставление «свободного микрофона» молодым педагогам на семинарах, круглых столах, конференциях, проводимых в школе; анкетирование молодых педагогов.

4. Диагностика затруднений молодых специалистов

4.1. Затруднения, испытываемые молодым специалистом, по характеру могут быть: общепедагогическими; психолого-педагогическими; методическими; научно-теоретическими; организационными.

4.2. Диагностика затруднений осуществляется по результатам: собеседования с учителем; анкетирования учащихся (без участия службы ППС-центра или

психологов); анкетирования учащихся совместно с сотрудниками ППМС-центра или психологами; анализа:

- уроков;
- журнала;
- поурочного планирования; —
 планов и
 конспектов
- уроков;
- материалов к урокам;
- тетрадей учащихся;
- административных контрольных (срезовых) работ, тестов и т. д.

5. Организация и содержание индивидуального сопровождения молодого специалиста 5.1. В образовательной организации используются следующие документы, оформляемые в целях организации индивидуального сопровождения молодого специалиста: • план индивидуального сопровождения молодого специалиста (титульный лист, общие сведения о наставнике и молодом специалисте, план работы, перспективный индивидуальный план самообразования) (приложение 1 к настоящему положению); • карта индивидуального сопровождения; • отчеты наставника и молодого специалиста по итогам года; • анализ итогов реализации программы индивидуального сопровождения учителя (приложение 2 к настоящему положению).

5.2. В процессе работы к карте индивидуального сопровождения прилагаются аналитические материалы:

- сравнительный анализ работ учащихся до и после работы по сопровождению учителя;
- сравнительный анализ срезовых работ, тестов до и после работы по сопровождению учителя; — сравнительный анализ личных материалов учителя (планов, конспектов, разработок, дидактических материалов) до и после работы по сопровождению учителя;
- результаты анкетирования учащихся (администрацией, методистом, наставником, психологом, самим учителем и др.) • отзывы (данные собеседований): — учащихся (с учащимися);
- классных руководителей (с классными руководителями);
- родителей (с родителями);
- психологами;
- других участников образовательного процесса (с другими участниками).

5.3. После завершения программы индивидуального сопровождения педагога проводится анализ ее итогов и дается общее заключение (приложение 3 к настоящему положению).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об индивидуальном сопровождении молодых специалистов является локальным нормативным актом школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение об индивидуальном сопровождении молодых специалистов, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение об индивидуальном сопровождении молодых специалистов в образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 Г. КУРЧАЛОЙ»
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СШ № 5 г. Курчалой»)

МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН
«КУРЧАЛОЙ ГӀАЛИН № 5 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ШКОЛА»
(МБЮУ «Курчалой гӀалин № 5 йолу ЮШ»)

П Р И К А З

12 октября 2022

№ 100

Об утверждении плана мероприятий (или дорожной карты) по целевой модели наставничества «Учитель-учитель» и реализации индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) молодого специалиста

В целях организации развития профессиональных умений и навыков молодых специалистов, оказания им методической помощи в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, создания организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий или Дорожную карту внедрения целевой модели наставничества «Учитель —учитель» (Приложение 1)
2. Утвердить ИОМ молодого специалиста (Приложение 2)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по НМР Дохтукаеву Х.Ш.

Директор
С приказом ознакомлена

Л.А.Джабихаджиева
Х.Ш.Дохтукаева

