

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 Г. КУРЧАЛОЙ»
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СШ № 5 г. Курчалой»)

МУ «Курчалойн муниципални кюштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
«КУРЧАЛОЙ ГАЛИН № 5 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ШКОЛА»
(МБЮУ «Курчалой галин № 5 йолу ЮШ»)

П Р И К А З

12 февраля 2024

№ 209

г. Курчалой

**О назначении ответственного лица за прием документов в 1 класс на
2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458», Приказом Минпросвещения России от 6.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся МБОУ «СШ № 5 г. Курчалой» в целях организованного приема детей в 1 класс,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за прием документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год Даутажиеву Л.С-Х, заместителя директора по УВР.
2. Создать комиссию по зачислению детей в 1 класс в следующем составе: Исмаилова М.М., педагог-психолог;

Сангериева Р.Ш., рук. ШМО начальных классов;
Бамбаталиева Х.Х., учитель начальных классов.

3. Прием документов производить только от родителей (законных представителей).
4. Заявления о приеме детей регистрировать в журнале приема документов для зачисления в первый класс.
5. Выдать родителям (законным представителям) расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов;
6. Муртузалиеву Х.М., заместителю директора по ИКТ, назначить ответственным за выставление информации о количестве свободных мест на сайте школы.
7. Даутажиевой Л.С-Х., заместителю директора по УВР, представить на утверждение график приема документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год (приложение 1).
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А.Джабихаджиева

С приказом ознакомлены и согласны:

Л.С-Х.Даутажиева

Х.М.Муртузалиев

График
приема документов для зачисления в 1 класс на 2024-2025 учебный год

Для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории не позднее 1 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года

Дни недели Часы приема

1. Понедельник 14.00-17.00
2. Вторник 14.00-17.00
3. Среда 14.00-17.00
4. Четверг 14.00-17.00
5. Пятница 14.00-17.00

Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории с 6 июля 2024 года по 05 сентября 2024 года

Дни недели Часы приема

1. Понедельник 14.00-17.00
2. Вторник 14.00-17.00
3. Среда 14.00-17.00
4. Четверг 14.00-17.00
5. Пятница 14.00-17.00

