

ПРОТОКОЛ
заседания педагогического совета №3
МБОУ «СШ№5 г.Курчалой»

Присутствуют: 34 человека

08.12.2022г.

Отсутствуют: 0

Повестка дня:

1. О переходе на обновленные ФГОС СОО с 01.09.2023 г.
2. Рассмотрение Дорожной карты по введению обновленных ФГОС СОО с 01.09.2023 г.
3. Рассмотрение Дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ «СШ№5 г.Курчалой»
4. Согласование Положения о введении обновленных ФГОС СОО в МБОУ «СШ№5 г.Курчалой»

По первому вопросу слушали директора школы Джабихаджиеву Л.А., которая рассказала о переходе школ на реализацию ФООП.

Переход школ на реализацию ФООП

К 1 сентября 2023 года все школы должны будут обновить свои программы под требования ФООП, которые утвердили уже 1 января 2023 года.

Чтобы осуществить переход на ФООП, необходимо последовательно выполнить несколько шагов:

- изучить законодательство и новые учебно-методические документы;
- составить план перехода на ФООП;
- создать рабочую группу;
- составить проект новых общеобразовательных программ в соответствии с федеральными ООП;
- проконтролировать, как рабочая группа соблюдает требования ФООП;
- подготовить педагогов к переходу на новые требования;
- ознакомить с изменениями родителей;
- издать приказ об утверждении новых ООП.

Рассмотрим каждый этап подробнее.

На первом этапе необходимо изучить новое законодательство:

Федеральный закон об образовании с изменениями, которые обязывают школы работать по ФООП,

Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ, а также сами федеральные программы с учебно-методическими материалами. Минпросвещения их разработало и опубликовало на официальном сайте.

Второй этап - определить перечень работ по переходу на ФООП в школе. Для этого составляют дорожную карту. В ней прописывают все этапы перехода. Самый удобный вариант - в виде таблицы, где указывают направления работы, мероприятия, сроки исполнения, ответственные исполнители, планируемые результаты. Работа ведется по нескольким направлениям:
организационные мероприятия;

нормативно-правовая работа;
работа с кадрами; методическое обеспечение;
информационное обеспечение; финансовое обеспечение.

Третий этап - создание рабочей группы, которая будет реализовывать мероприятия из дорожной карты по переходу на ФООП. В состав рабочей группы чаще всего входят директор школы и завучи. При необходимости можно включить работников библиотеки, руководителей ШМО, педагога-психолога, учителей-предметников. Но возглавляет рабочую группу директор. Другие члены группы - ответственные за определенный раздел дорожной карты. Например, за материально-техническое обеспечение отвечает заместитель директора по АХР, за информационную работу - учитель информатики и т.д. Состав рабочей группы утверждает в приказном порядке руководитель. Этим же приказом утверждают и само положение о рабочей группе.

Четвертый этап - подготовка основных общеобразовательных программ для каждого уровня образования в соответствии с ФООП.

Можно выбрать один из вариантов:

Разработать новые ООП;

Внести изменения с действующие ООП.

Чтобы сделать выбор, необходимо проанализировать ООП для каждого уровня образования: НОО, ООО и СОО.

Нужно учитывать, что изменений будет много и они будут присутствовать во всех разделах программы: целевом, содержательном и организационном.

В некоторые разделы можно вставить готовые фрагменты из федеральных программ. Например, можно вставить готовую федеральную рабочую программу воспитания. Школы обязаны использовать федеральные рабочие программы по следующим предметам:

1. Для НОО русский язык, литературное чтение, окружающий мир;
2. Русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЖ - для ООО и СОО.

Программу начальной школы нужно привести в соответствие с ФООП уже к 1 апреля 2023 года, так как с этой даты стартует прием заявок на поступление в 1 классы. При приеме родители имеют право ознакомиться с программой, о чем сказано в п. 5 ч. 3 ст. 44, ч. 2 ст. 55 Федерального закона об образовании.

С рабочими программами для основного и среднего образования необходимо разобраться до 1 сентября 2023 года.

В целевом разделе следует проверить пояснительную записку, планируемые результаты и систему оценки достижений планируемых результатов освоения ООП.

Рабочей группе нужно сопоставить соответствующие документы с опорой на федеральные программы. В содержательном разделе ООП нужно привести в соответствие с ФООП:

программы формирования/развития УУД, программу коррекционной работы, рабочую программу воспитания. включить в раздел федеральные рабочие программы учебных предметов, которые обязательны для применения.

В организационном разделе необходимо привести в соответствие с ФООП:

учебный план,

план внеурочной деятельности,

календарный учебный график,

календарный план воспитательной работы.

Пятый этап - контроль за выполнением требований федеральных программ со стороны рабочей группы. Этим может заняться директор или назначенный им заместитель. При разработке документов члены рабочей группы должны выполнять требования учебно-методических документов для всех уровней образования. По итогам контроля составляют справку

Шестой этап - подготовка педагогического коллектива к переходу на новые ООП. На этом этапе важно организовать методическую поддержку учителей. Дело в том, что не все могут понимать смысл перехода на ФООП и федеральные рабочие программы по учебным предметам. Необходимо это пояснить, а также подробно проконсультировать об изменениях в ООП всех уровней образования. Обязательно посвятить отдельное выступление нововведениям на итоговом педсовете в конце 2022-2023 учебного года, а также на августовском педагогическом совете перед началом 2023-2024 года.

Предварительно необходимо провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов. По ее результатам можно будет выявить, какие дефициты в знаниях есть у учителей. После этого необходимо отправить на повышение квалификации тех педагогических работников, у кого результаты диагностики окажутся неудовлетворительными.

Седьмой этап. Представление родителям изменений в программах. Рассказать обо всех изменениях нужно до конца этого учебного года - 2022/2023. Лучше всего это сделать в рамках общешкольного родительского собрания. До родителей необходимо донести, какие изменения коснутся их и детей, а также для чего необходимо такое нововведение. Чтобы выявить запросы родителей и сформировать проекты учебных планов и планов внеурочной деятельности в соответствии с ФООП, нужно провести анкетирование учеников и родителей.

Завершающий этап - утверждение изменений в ООП. Рассматривают и принимают изменения обычно на педсовете. После этого утверждает изменения директор приказом. Заранее необходимо запланировать в повестке вопросы о работе с ООП. Выступить необходимо как минимум два раза: на февральском собрании педагогов, когда необходимо начинать работу по приведению ООП в соответствие с ФООП, и на августовском педсовете - когда придет время утверждать изменения перед новым учебным годом.

Утвердить изменения в ООП можно одним из способов:

Утвердить поправки в ООП отдельным приказом для каждого уровня образования.

Утвердить поправки в ООП единым приказом сразу для трех уровней образования.

Структура ФООП

Все проекты ФООП содержат три раздела: целевой, содержательный, организационный. ФООП должны разработать в соответствии с ФГОС, поэтому основные разделы остаются неизменными. Подробнее о структуре каждого уровня образования из ФООП – в таблицах 1, 2 и 3.

Таблица 1. Структура ФООП НОО

Раздел	Содержание
Целевой	Пояснительная записка Планируемые результаты освоения обучающимися ФООП НОО

	Система оценки достижения планируемых результатов освоения
Содержательный	Федеральные рабочие программы учебных предметов Программа формирования универсальных учебных действий (УУД) у обучающихся Федеральная рабочая программа воспитания Программа коррекционной работы
Организационный	Федеральный учебный план Федеральный план внеурочной деятельности Федеральный календарный учебный график Федеральный календарный план воспитательной работы

Таблица 2. Структура ФООП ООО

Раздел	Содержание
Целевой	Пояснительная записка Планируемые результаты освоения обучающимися ФООП ООО Система оценки достижения планируемых результатов освоения ФООП ООО
Содержательный	Федеральные рабочие программы учебных предметов Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся Федеральная рабочая программа воспитания Программа коррекционной работы
Организационный	Федеральный учебный план Федеральный план внеурочной деятельности Федеральный календарный учебный график Федеральный календарный план воспитательной работы

Таблица 3. Структура ФООП СОО

Раздел	Содержание
Целевой	Пояснительная записка Планируемые результаты освоения обучающимися ФООП СОО Система оценки достижения планируемых результатов освоения ФООП СОО
Содержательный	Федеральные рабочие программы учебных предметов Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся Федеральная рабочая программа воспитания Программа коррекционной работы
Организационный	Федеральный учебный план Федеральный план внеурочной деятельности Федеральный календарный учебный график Федеральный календарный план воспитательной работы

Новые рабочие программы в содержательном разделе

Федеральные рабочие программы устанавливают распределение учебного

материала по классам

Проекты ФООП содержат федеральные рабочие программы учебных предметов только по нескольким учебным предметам. В начальной школе описаны три учебных предмета: «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». В основной и средней школах – шесть учебных предметов: «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

Одно из **нововведений** – модуль «Элементы начальной военной подготовки» в федеральной рабочей программе по ОБЖ для уровня СОО. Его предлагают в одном из вариантов содержания предмета. Старшеклассники будут изучать строевую подготовку, правила обращения с оружием, действия и способы передвижения в бою, средства индивидуальной защиты и сооружения для защиты личного состава. Подробнее смотрите в таблице 4, 5 и 6.

Таблица 4. Распределение часов по классам на уровне НОО

Предмет	Распределение
Русский язык	Общее число часов на изучение – 675,5 часа в неделю в каждом классе: в 1-м классе – 165 часов; во 2–4-м классах – по 170 часов
Литературное чтение	При интегрированном изучении в рамках курса «Основы грамоты» на литературное чтение отводится – 80 часов. Затем в 1-м классе – не менее 10 учебных недель, 40 часов; во 2–4-м классах по 136 часов, 4 часа в неделю в каждом классе
Окружающий мир	Общее число часов – 270, 2 часа в неделю в каждом классе: 1-й класс – 66 часов; 2-й класс – 68 часов; 3-й класс – 68 часов; 4-й класс – 68 часов

Таблица 5. Распределение часов по классам на уровне ООО

Предмет	Распределение
Русский язык	Всего 714 часов: 5-й класс – 170 часов, 5 часов в неделю; 6-й класс – 204 часа, 6 часов в неделю; 7-й класс – 136 часов, 4 часа в неделю; 8-й класс – 102 часа, 3 часа в неделю; 9-й класс – 102 часа, 3 часа в неделю
Литература	Всего 442 часа. В 5, 6, 9-м классах на изучение – 3 часа в неделю,

	в 7-м и 8-м классах – 2 часа в неделю
История	В 5–8-м классах по 2 часа в неделю, в 9-м классе – 2 (3) часа в неделю при 34 учебных неделях. В 5-м классе – 68 часов; 6-й класс – 68 часов; 7-й и 8-й классы – 68 часов; 9-й класс – 68 (84)
Обществознание	Изучается с 6 по 9 класс. Общее количество учебных часов на четыре года обучения составляет 136. Общая недельная нагрузка в каждом году обучения – 1 час
География	Всего – 272 часа: по одному часу в неделю в 5-м и 6-м классах и по 2 часа в 7, 8 и 9-м классах. Для каждого класса предусмотрено резервное учебное время

Таблица 6. Распределение часов по классам на уровне СОО

Предмет	Распределение
ОБЖ	Может изучаться в 5–7-м классах из расчета 1 час в неделю за счет формируемой части УП (всего 102 часа). В 8–9-м классах предмет изучается из расчета 1 час в неделю за счет обязательной части учебного плана, всего 68 часов
Русский язык	Учебным планом на изучение русского языка на базовом уровне – 136 часов: в 10-м классе – 68 часов, 2 часа в неделю; в 11-м классе – 68 часов, 2 часа в неделю
Литература	На изучение литературы в 10–11-м классах среднего общего образования на базовом уровне в федеральном учебном плане – 204 часа , рассчитанных на 34 учебные недели на каждый год обучения
История	На базовом уровне в 10–11-м классах по 2 учебных часа в неделю при 34 учебных неделях
Обществознание	На базовом уровне изучается в 10-м и 11-м классах. Общее количество учебного времени на 2 года обучения составляет 136 часов, 68 часов в год. Общая недельная нагрузка в каждом году обучения составляет 2 часа

География	На базовом уровне отводится 68 часов: по одному часу в неделю в 10-м и 11-м классах
ОБЖ	Всего на изучение – 68 часов в 10–11-м классах

Коллизия в проекте ФООП СОО

ФООП должны быть разработаны по ФГОС (ч. 6.5 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273). Однако ФООП СОО содержит программу **формирования УУД** у школьников, хотя во ФГОС СОО она называется иначе – программа **развития УУД**, а не формирования. Возможно, разработчики допустили опечатку в федеральных ООП или планируют изменения во ФГОС, чтобы сделать названия всех программ единообразными.

Содержание ФООП

Помимо федеральных рабочих программ по предметам, проект ФООП содержит другую учебно-методическую документацию, их описание и образцы:

- федеральные учебные планы;
- федеральный план внеурочной деятельности;
- федеральный календарный учебный график;
- федеральный календарный план воспитательной работы;
- федеральная рабочая программа воспитания;
- программа формирования универсальных учебных действий;
- программа коррекционной работы.

В целом эти документы соответствуют ФГОС по уровням образования и дают право школе на самостоятельность при разработке собственной программы. Например, федеральный календарный учебный график содержит только описание того, как он должен выглядеть в программе. При этом его образца в ФООП нет. Когда составляете свою ООП помните, что содержание и образовательные результаты не должны быть ниже тем, которые закреплены федеральными ООП.

Педагогическому совету были представлены:

- федеральные и региональные документы, регламентирующие введение обновленных ФГОС СОО с 01.09.2023 г.;
- методические рекомендации о переходе на обновленные ФГОС.
- **Было предложено:**
- создать рабочую группу по обеспечению перехода на обновленные ФГОС с 01.09.2023 г. в составе:
 - включиться в апробацию рабочих программ по обновленным ФГОС СОО с 01.01.2023 г.;
 - организовать информационное сопровождение введения обновленных ФГОС, в том числе на сайте школы;
 - организовать повышение квалификации учителей по обновленным ФГОС и функциональной грамотности;
 - принять участие в региональном мониторинге готовности ОО к введению обновленных ФГОС СОО.

По второму вопросу слушали заместителя директора по УВР Бичуеву З.Д., которая представила на рассмотрение проект школьной Дорожной карты по введению обновленных ФГОС СОО с 01.09.2023 г.:

Цель: управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС

СОО с 01 сентября 2023 года, создание условий для его введения.

Задачи:

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС СОО
2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.
4. Формировать учебно-методическую базу школы.
5. Организовать повышение квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами.
6. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС СОО.
7. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.
8. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по УВР, Бичуеву З.Д., которая представила на рассмотрение проект школьной Дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ «СШ№5 г.Курчалой».

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по НМР Дохтукаеву Х.Ш., которая представила на согласование Положение о введении обновленных ФГОС СОО в МБОУ «СШ№5 г.Курчалой».

Председатель педагогического совета, директор школы Джабихаджиева Л.А., предложила на голосование проект решения педагогического совета:

1. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО с 01.09.2023 г. 10-11 классов в составе:

- руководитель рабочей группы-Джабихаджиева Л.А., директор школы;
- заместитель руководителя- Бичуева З.Д., заместитель директора по УВР;
- Бичуева З.Д., заместитель директора по УВР.

Члены рабочей группы:

- Дохтукаева Х.Ш., заместитель директора по НМР;
- Амиралиева И.У., руководитель ШМО гуманитарного цикла;
- Бекиева Л.М., руководитель ШМО естественно-математического цикла;
- Ислуева А.Х., учитель истории и обществознания;
- Тутаева Х.И., учитель русского языка и литературы;
- Абумуслимова Х.И., учитель биологии;
- Елдашева Б.А-А., учитель физики.

2. Включиться в апробацию рабочих программ по обновленным ФГОС СОО с 01.01.2023 г.

3. Организовать информационное сопровождение введения обновленных ФГОС СОО, в том числе на сайте школы.

4. Организовать повышение квалификации учителей по обновленным ФГОС СОО и функциональной грамотности.
5. Принять участие в региональном мониторинге готовности школы к введению обновленных ФГОС СОО.
6. Согласовать школьную дорожную карту по ведению обновленного ФГОС СОО с 01.09.2023

Голосовали: единогласно

Педагогический совет РЕШИЛ:

1. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО с 01.09.2023 г. 10-11 классов в составе:
2. Включиться в апробацию рабочих программ по обновленным ФГОС СОО с 01.01.2023 г.
3. Организовать информационное сопровождение введения обновленных ФГОС СОО, в том числе на сайте школы.
4. Организовать повышение квалификации учителей по обновленным ФГОС СОО и функциональной грамотности.
5. Принять участие в региональном мониторинге готовности школы к введению обновленных ФГОС СОО.
6. Согласовать школьную дорожную карту по ведению обновленного ФГОС СОО с 01.09.2023
- 7.Согласовать Положение о введении обновленных ФГОС СОО в МБОУ «СШ№5 г.Курчалой».

Председатель педсовета
Секретарь

Джабихаджиева Л.А.
Амиралиева И.А.

