

МУ «Отдел образования Курчалоевского
муниципального района»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5
Г. КУРЧАЛОЙ»
КУРЧАЛОЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СШ № 5 г. Курчалой»)

Аймани Несиевны Кадыровой ул., 10, г. Курчалой,
Курчалоевский район, ЧР, 366319;
тел.: (928) 953-10-07; e-mail: sh5kurchaloy@mail.ru;
<http://www.kurchaloy5.educhr.ru>;
ОКПО 42780940; ОГРН 1192036007778;
ИНН/КПП 2006007180/200601001

МУ «Курчалойн муниципальни
кӱштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни
юкьарадешаран учреждени
КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ
КӱШТАН «КУРЧАЛОЙ ГӀАЛИН
№ 5 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ШКОЛА»
(МБӱОУ «Курчалой гӀалин
№ 5 йолу ЮШ»)

Аймани Несиевны Кадыровн ур., 10, Курчалой гӀ.,
Курчалойн кӱшт, НР, 366319;
тел.: (928) 953-10-07; e-mail: sh5kurchaloy@mail.ru;
<http://www.kurchaloy5.educhr.ru>;
ОКПО 42780940; ОГРН 1192036007778;
ИНН/КПП 2006007180/200601001

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
(Протокол №4 от 02.04.2024г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ№5 г. Курчалой»
_____ Л.А.Джабихаджиева
(Приказ от 03.04.2024 № 212)

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МБОУ «СШ№5 г. КУРЧАЛОЙ»
ЗА 2023 ГОД

1. Аналитическая часть

1.1. Общие сведения об образовательной организации

| | |
|--|---|
| Наименование образовательной организации | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №5 г.Курчалой» |
| Руководитель | Джабихаджиева Лиза Асламбековна |
| Адрес организации | 366319, Чеченская Республика, г. Курчалой, Курчалоевский район, ул. А.Н.Кадыровой, 10 |
| Телефон, факс | 89297378888 |
| Адрес электронной почты | sh5kurchaloy@mail.ru |
| Учредитель | МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района |
| Дата создания | 03.12.2019 |
| Лицензия | от 07.08.2020 №3261 серия 20Л02 № 00001646 |
| Свидетельство о государственной аккредитации | от 30.04.2021г.№567-п |
| Режим работы | Пятидневная учебная неделя: 1-4 классы 5-11 классы- шестидневная |

Аналитическая часть

I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в МБОУ «СШ№5 г.Курчалой» организуется в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#), ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами школы.

С 01.09.2023 школа использует федеральную образовательную программу начального общего образования, утвержденную [приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372](#) (далее — ФОП НОО), федеральную образовательную программу основного общего образования, утвержденную [приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370](#) (далее — ФОП ОО), федеральную образовательную программу среднего общего образования, утвержденную [приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371](#) (далее — ФОП СОО).

Для внедрения ФОП НОО, ОО и СОО МБОУ «СШ№5 г.Курчалой» реализует мероприятия дорожной карты, утвержденной 17.01.2023. В рамках дорожной карты

утверждены к 2023/2024 учебному году ООП НОО, ООО и СОО, в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ООО и СОО. При разработке ООП непосредственно использованы:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» — для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» — для ООП ООО и ООП СОО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения.

С 01.01.2021 года школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями усилен контроль за уроками физкультуры. Учителя физкультуры (Магомадов А.С-А., Джебирханов А.А.) организуют процесс физического воспитания и мероприятия в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя и заместитель директора по АХЧ (Чукаев С.А.) проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным — по графику, утвержденному на учебный год.

Ведется работа по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

С 01.09.2022 введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее — советник по воспитанию). Ее занимает педагог, имеющий опыт работы с детскими объединениями и общий стаж педагогической работы 10 лет (Аюбова А.У.).

Введение должности советника по воспитанию позволило систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

С 01.09.2023 применяется новый профстандарт специалиста в области воспитания, утвержденный приказом Минтруда от 30.01.2023 № 53н. В соответствии с ним советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, поручены две трудовые функции:

- организовывать воспитательную деятельность в школе — готовить предложения по разработке и корректировке ООП, проводить мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов учащихся, содействовать в функционировании системы ученического самоуправления, консультировать участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий и т. д.;
- организовывать взаимодействие с детскими и молодежными общественными объединениями — общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую и благотворительную направленность, другими образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия, местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и т. д.

Воспитательная работа

С 01.09.2021 реализуется рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования. В рамках воспитательной работы школа:

- 1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
- 2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба;
- 7) организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал;
- 8) организует профориентационную работу со школьниками;
- 9) развивает предметно-эстетическую среду школы и реализует ее воспитательные возможности;
- 10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

За 2,5 года реализации программы воспитания родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в школе, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 20.12.2023 . Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы школы,

например, проводить осенние и зимние спортивные мероприятия в рамках подготовки к физкультурному комплексу ГТО. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей школы включены в календарный план воспитательной работы школы на 2024/25 учебный год.

В мае 2023 года МБОУ «СШ№5 г.Курчалой» совместно с сотрудниками ПДН проводила систематическую работу с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ, не выполнением родителями своих обязанностей по воспитанию детей.

В соответствии с планами воспитательной работы для учеников и родителей были организованы:

- участие в конкурсе социальных плакатов «Я против ПАВ»;
- участие в региональном конкурсе антинаркотической социальной рекламы;
- классные часы и беседы на антинаркотические темы с использованием ИКТ-технологий;
- книжная выставка «Я выбираю жизнь» в школьной библиотеке;
- онлайн-лекции с участием сотрудников МВД.

В 2023/2024 учебном году скорректировали профориентационную работу со школьниками и внедрили Единую модель профессиональной ориентации — профориентационный минимум. Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли изменения в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в школе строится по следующей схеме:

- 1–4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.
- 5–9-е классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.
- 10–11-е классы: развитие готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению.

Дополнительное образование

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- Естественно-научное;
- техническое;
- художественное;
- физкультурно-спортивное;
- туристско-краеведческое.

7. Все реализуемые общеобразовательные программы с указанием уровня и направленности

(выделить программы, заявленные на государственную аккредитацию):

| № п/п | Образовательная программа | | |
|----------|-----------------------------|--|--------------------------------|
| | Уровень | Направленность (наименование ОП) | Вид (основная, дополнительная) |
| 1 | начальное общее образование | Общеобразовательная программа начального общего образования | Основная |
| 2 | основное общее образование | Общеобразовательная программа основного общего образования | Основная |
| 3 | среднее общее образование | Общеобразовательная программа среднего общего образования | Основная |

8. Банковские реквизиты:

ИНН № 2006007180,

КПП № 200601001,

ОГРН № 1192036007778, №
лицевого счета 03943221290.,

р/с 40701810100001000006

БИК № 049690001

ГРКЦ ГУ Банка России № 94128 г. Грозный

9. Учредитель: учредителем Учреждения является Курчалоевский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами Курчалоевского муниципального района осуществляет муниципальное учреждение «Отдел образования Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики»

II. Руководитель общеобразовательного учреждения

| № | Должность | Ф.И.О. (полностью) | Курирует направление и виды деятельности, предметы | Образование по диплому (указать специальность) | Стаж | | Кв. категория | |
|----|-----------|---------------------------------------|---|---|-----------|-------|---------------|--------|
| | | | | | админ | педаг | админ | педаг. |
| 1. | Директор | Джабихаджиева Лиза Асланбековна | Организация работы школы по всем направлениям, осуществление подбора кадров; представительство школы во всех государственных и общественных организациях; организация работы по выработке стратегии и тактики развития, планирование работы школы; организация анализа работы школы; руководство работы педагогического совета и административного совещания; руководство и контроль УВП, методической работы, внутришкольный контроль по учебной деятельности. Курирование учебных предметов: физическая культура, ИЗО, музыка, трудовое обучение, биология, химия, география, история, обществознание. | Высшее, менеджмент | 4 года | 20 | | |

III. Нормативное правовое обеспечение

1. **Устав учреждения:** дата регистрации: 05.06.2020 г. ОГРН 2132032016829
2. **Изменения и дополнения Устава учреждения:**
дата регистрации: нет
3. **Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:** серия 20 № 001186564 дата регистрации 02.07.2015 г. ОГРН 1192036008878
4. **Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:**
серия 20 № 001042771 дата регистрации 01.09.2020 г. ИНН 2006007180
5. **Свидетельство о землепользовании:**
Серия 95 – АА № 229193 дата регистрации 03.12.2019 г.
7. **Договор с учредителем: от 09.01.2020 г.**
8. **Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:** серия 20Л02 № 00001646 регистрационный №3261 от 07.08.2020 г срок действия бессрочно.

IV. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в МБОУ «СШ№5 г. Курчалой» организуется в соответствии с **Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**, ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами МБОУ «СШ№5 г. Курчалой».

Реализация основных образовательных программ МБОУ «СШ№5 г.Курчалой» в 2023 году осуществлялась в два этапа:

1 этап (второе полугодие 2022/23 учебного года):

Завершение обучения по основным образовательным программам, актуализированным в соответствии с обновлёнными ФГОС-2021:

Обучающиеся 1-4, 5 классах 2022/23 учебного года завершили учебный год в соответствии с образовательными программами школы, актуализированными в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ООО, обучающиеся 6-9 классов продолжили своё обучение по образовательной программе основного общего образования в соответствии с ФГОС ООО, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 18.07.202г. , а обучающиеся 10-11 классов завершили обучение по образовательной программе в соответствии с ФГОС СОО (приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413).

2 этап (первое полугодие 2023/24 учебного года):

В первом полугодии 2023/24 учебного года обучающиеся школы с 1 по 10 класс начали освоение основных образовательных программ, разработанных в соответствии с Федеральными основными общеобразовательными программами, утвержденными приказами Минпросвещения России от 16 ноября 2022 года № 993, № 992 (далее – ФОП

НОО, ФОП ООО). Обучающиеся 11 класса продолжают обучение по актуализированной версии ООП СОО в соответствии с ФОП СОО (в части федеральных рабочих программ по учебным предметам

«Русский язык», «Литература», «История», «Родной язык», «Родная литература», «Иностранный язык», «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия», «Вероятность и статистика», «Информатика», «Физика», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «ОБЖ», «Индивидуальный проект»).

МБОУ «СШ№5 г. Курчалой» ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

В августе 2023 года МБОУ «СШ№5 г. Курчалой» провела детальный анализ документооборота и определила, как перераспределить документацию, чтобы выполнить ограничения законодательства в сфере документарной нагрузки педагогов. Это привело поначалу к небольшой путанице и незначительным срывам сроков исполнения поручений. Однако по истечении 1,5 месяцев педагоги отметили, что смогли больше времени уделять непосредственно учебному процессу и не отвлекаться на оформление документов. Опросы родителей показали, что удовлетворенность качеством обучения по обязательным предметам и курсам внеурочной деятельности повысилась на 13% и 18% соответственно.

Воспитательная работа

С 01.09.2023 года обязательные к выполнению - федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы. В рамках воспитательной работы МБОУ «СШ№5 г.Курчалой»:

- 1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
- 2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба;
- 7) организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал;

- 8) организует профориентационную работу со школьниками;
- 9) развивает предметно-эстетическую среду школы и реализует ее воспитательные возможности;
- 10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

За время реализации программы воспитания родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в школе, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 20.12.2023г. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы, например, проводить осенние и зимние спортивные мероприятия в рамках подготовки к физкультурному комплексу ГТО. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей школы будут включены в календарный план воспитательной работы на 2024/25 учебный год.

В мае 2023 года МБОУ «СШ№5 г.Курчалой» организовала проведение обучающих онлайн-семинаров по вопросам здорового образа жизни, диагностики неадекватного состояния учащихся. Проводилась систематическая работа с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ, не выполнением родителями своих обязанностей по воспитанию детей.

В соответствии с планами воспитательной работы для учеников и родителей были организованы:

- участие в конкурсе социальных плакатов «Я против ПАВ»;
- участие в районном конкурсе антинаркотической социальной рекламы;
- классные часы и беседы на антинаркотические темы с использованием ИКТ-технологий;
- книжная выставка «Я выбираю жизнь» в школьной библиотеке;
- онлайн-лекции с участием сотрудников РОВД по Курчалоевскому району.

Система профориентационной работы

Профориентационная работа в школы включала в себя несколько направлений:

1. Диагностика обучающихся 9-х классов в мае 2023 года по готовности к выбору профессии, интересам, склонностям, направленности на профессии. Выявление ценностной структуры личности и определение смысложизненных ориентаций.

2. Информирование о профессиях и путях получения профессий на классных часах в рамках занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «В мире профессий» (2-4 классы), «Билет в будущее» (5-9 классы), «Первая помощь, основы преподавания первой помощи и уходе за больным», «Профориентационный минимум», «Международная журналистика», «Современные агротехнологии».

3. Посещение средних профессиональных организаций Чеченской Республики, дни открытых дверей, ярмарок по профориентации.

4. Реализация школьного проекта «ПроПрофессию».
5. Функционирование в школе « Педагогического класса».

Использование электронных образовательных ресурсов в учебном процессе

В процессе обучения педагогическими работниками школы использовались электронные образовательные ресурсы, такие как: ФГИС- моя школа, Яндекс.Учебник, Учи.ру, Российская электронная школа.

Дополнительное образование

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- общеинтеллектуальное;
- социальное;
- общекультурное;
- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное.

Выбор направлений осуществлен на основании опроса обучающихся и родителей, который провели в сентябре 2023 года. По итогам опроса 505 обучающихся и 268 родителей выявили, что общеинтеллектуальное направление выбрало 24 процентов, социальное — 20 процентов, общекультурное — 20 процентов, духовно-нравственное — 15 процентов, спортивно-оздоровительное — 21 процент.

V. Оценка системы управления организацией

Органы управления, действующие в Школе

Управление МБОУ «СШ№5 г.Курчалой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления

| Наименование органа | Функции |
|---------------------------|---|
| Директор | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой |
| Управляющий совет | <ul style="list-style-type: none">• Рассматривает вопросы:• развития образовательной организации;• финансово-хозяйственной деятельности;• материально-технического обеспечения |
| Педагогический совет | <ul style="list-style-type: none">• Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы:• развития образовательных услуг;• регламентации образовательных отношений;• разработки образовательных программ;• выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;• материально-технического обеспечения образовательного процесса;• аттестации, повышения квалификации педагогических работников;• координации деятельности методических объединений |
| Общее собрание работников | <ul style="list-style-type: none">□ Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:□ участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;□ принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;□ разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;□ вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы |

Для осуществления учебно-методической работы в МБОУ «СШ№5 г.Курчалой» созданы методические объединения:

- гуманитарного цикла (руководитель Амираниева И.А.);
- естественно-математического цикла (руководитель Бекиева Н.М.);
- начального образования (руководитель Сангериева Р.Ш.);
- классных руководителей (Чукаева М.А., руководитель МО))

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в школе действуют Совет обучающихся и Совет родителей.

В 2023 году обновлена платформа для электронного документооборота, что позволило расширить ее функционал и связать с порталом Госуслуги. Теперь с кандидатами, которые имеют электронные подписи, можно заключать трудовые договоры в электронном виде. Это упрощает кадровый контроль и формирование отчетности.

VI. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Статистика показателей за 2021–2023 годы

| № п/п | Параметры статистики | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|-------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе: | 414 | 475 | 512 | 525 |
| | — начальная школа | 204 | 212 | 221 | 225 |
| | — основная школа | 210 | 257 | 277 | 281 |
| | — средняя школа | 0 | 6 | 14 | 19 |
| 2 | Количество учеников, оставленных на повторное обучение: | | | | |
| | — начальная школа | — | — | — | — |
| | — основная школа | — | — | | |
| | — средняя школа | — | — | — | — |
| 3 | Не получили аттестата: | | | | |
| | — об основном общем образовании | — | — | — | — |
| | — среднем общем образовании | — | — | — | — |
| 4 | Окончили школу с аттестатом с отличием: | | | | |
| | — в основной школе | - | 1 | — | - |
| | — средней школе | - | - | - | — |

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся школы. Обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в 2023 году не было.

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний

Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году

| Классы | Всего обучающихся | Всего обучающихся | | Не успевают | Переведены |
|--------|-------------------|-------------------|----------------------|-------------|------------|
| | | Окончили год | Процент успеваемости | | |
| 2 | 62 | 62 | 100 | - | 62 |
| 3 | 60 | 60 | 100 | - | 60 |
| 4 | 48 | 48 | 100 | - | 48 |
| Итого | 170 | 170 | 100 | - | 170 |

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2022 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», вырос на 1,6 процента (в 2022 был 33,4%), процент учащихся, окончивших на «5», вырос на 2,5 процента, чем в 2022 году. Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2023

году

| Классы | Всего обуч-ся | Из них успевают | | Окончили год | | Окончили год | | Не успевают | | | | Переведены условно | | |
|--------|---------------|-----------------|-----|-----------------------|----|-----------------|---|-------------|---|------------|---|--------------------|---|---|
| | | Кол-во | % | С отметками «4» и «5» | % | С отметками «5» | % | Всего | | Из них н/а | | Кол-во | % | |
| | | | | | | | | Кол-во | % | Кол-во | % | | | |
| 5 | 54 | 54 | 100 | 19 | 36 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | 62 | 62 | 100 | 18 | 34 | 4 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | 53 | 53 | 100 | 17 | 33 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | 51 | 51 | 100 | 14 | 32 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | 57 | 57 | 100 | 12 | 23 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 277 | 277 | 100 | 80 | 32 | 12 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году с результатами освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2022 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», повысился на 0,7 процента (в 2022 был 31,3%), процент учащихся, окончивших на «5», стабилен.

**Результаты освоения программ среднего общего образования обучающимися 10,
11 классов по показателю «успеваемость» в 2022 году**

| Классы | Всего обучающихся | Из них успевают | | Окончили полугодие | | Окончили год | | Не успевают | | | | Переведены условно | | Сменили форму обучения | | |
|--------|-------------------|-----------------|-----|-----------------------|----|-----------------|----|-------------|---|------------|---|--------------------|---|------------------------|--------|---|
| | | Кол-во | % | С отметками «4» и «5» | % | С отметками «5» | % | Всего | | Из них н/а | | Кол-во | % | % | Кол-во | |
| | | | | | | | | Колво | % | Кол-во | % | | | | | |
| 10 | 8 | 8 | 100 | 7 | 87 | 2 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | 6 | 6 | 100 | 5 | 83 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 14 | 14 | 100 | 12 | 85 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Результаты освоения учащимися программ среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 учебном году выросли на 23 процента (в 2022 количество обучающихся, которые закончили полугодие на «4» и «5», было 4%), процент учащихся, окончивших на «5», стабилен (в 2022 было 9%).

В 2023 году ВПР проводили в два этапа: в марте – в 4-х и 10-х классах, в сентябре и октябре – в 5-9х классах.

В связи с переносом большей части ВПР на осень, результаты не использовались в качестве промежуточной аттестации. Однако их анализ позволяет прийти к выводу, что в 2023 году школьники 5-9-х классов показали результаты выше, чем учащиеся 5-9-х классов в 2022 году. В связи с этим запланировали на 2024 год провести контрольные работы в компьютерной форме аналогичные ВПР, чтобы выявить, насколько форма выполнения задания влияет на результаты. В 2023 году действовал особенный порядок прохождения ГИА для лиц, учившихся за границей и вынужденных прервать обучение из-за недружественных действий иностранных государств. Ученики, в том числе из ДНР и ЛНР, которых уже зачислили в российскую школу, могли выбрать в каком виде им удобнее пройти аттестацию: сдать экзамены в соответствии с Порядками ГИА или выбрать промежуточную аттестацию (постановление Правительства от 31.03.2022 № 538).

VII. Организация образовательного процесса

Организация учебного процесса в МБОУ «СШ№5 г. Курчалой» регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами школы.

Образовательная деятельность в школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1-4-х классов, по шестидневной учебной неделе — для 5–11-х классов. Занятия проводятся в две смены.

Режим работы общеобразовательного учреждения:

5 – дневная неделя: 1-4 классы,

6 – дневная неделя: 5-11 классы

Сменность занятий:

1 смена: 1а,1б,1в, 2а,2б, 2в, 7-11 классы

2 смена: 3а, 3б, 3в, 4а,4б; 5-6 классы

Начало занятий I-й смены: 8ч.00 м.

Окончание занятий I-й смены: 12 ч. 30

м. Начало занятий II-й смены: 13.00

Окончание занятий II-й смены:

17.30 Продолжительность урока: в 1-х классах 35 мин.- 1 полугодие, 40 мин — 2

полугодие; во 2-4 классах 40 (мин.), в 5-11 классах 40 (мин.).

Учебный процесс и внеурочная деятельность в МБОУ «СШ №5 г.Курчалой» осуществлялся на основе создания безопасных, здоровьесберегающих условий. В соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями были составлены учебные планы, рабочие программы, календарно-тематическое планирование. При составлении учебного плана и расписания занятий учитывались требования к распределению интенсивности учебной нагрузки учащихся в течение дня и недели.

Для организации образовательного процесса в МБОУ «СШ №5 г.Курчалой» были созданы условия, соответствующие требованиям Роспотребнадзора и общей безопасности, деятельность образовательного учреждения регламентирована организационно- распорядительной документацией: журналы вводного инструктажа, журналы инструктажа на рабочем месте, журналы пожарной безопасности, учёта несчастных случаев, паспортов антитеррористической защищённости и дорожной безопасности.

В ходе самообследования установлены исправность и регулярность в обслуживании охранно-пожарной и тревожной сигнализации.

В МБОУ «СШ №5 г.Курчалой» создано единое информационное пространство, функционирует школьный сайт, который регулярно обновляется. Информационно-коммуникационные технологии эффективно используются в управлении образовательной деятельностью.

Действовала локальная сеть, был обеспечен свободный доступ к сети Интернет для педагогических работников и обучающихся, при условии контентной фильтрации.

С помощью АИС Дневник.ру хранится и визуализируется информация о результатах образовательной деятельности учащихся, электронный журнал, банк данных о сотрудниках, учащихся, родителях, осуществляется мониторинг образовательной деятельности.

АИС Дневник.ру позволяет автоматически рассчитывать и использовать обобщенные показатели успеваемости, уровня обученности, качества знаний, получать статистику отметок (по классам, параллелям, ученикам, предметам, учителям, отчетным периодам) для формирования таблиц и диаграмм. В течение учебного года использовались различные способы обработки и хранения информации на бумажных и на электронных носителях.

Таким образом, учебный процесс и внеурочная деятельность в МБОУ «СШ№5 г.Курчалой» осуществляется на основе создания безопасных, здоровьесберегающих условий, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями использованием информационно-коммуникационных технологий.

VIII. Оценка востребованности выпускников

| Год | Перешли в 10-й класс | Всего | Поступили в ВУЗ | Поступили в профессиональную ОО | Устроились на работу | Пошли на срочную службу по призыву |
|------|----------------------|-------|-----------------|---------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| 2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Достижения обучающихся

Сведения об участии обучающихся в предметных олимпиадах за три предыдущих года:

| Уровень предметных олимпиад | Учебный год | | | | | |
|-----------------------------|-------------------|---------|-------------------|---------|-------------------|---------------|
| | 2020/2021 уч. год | | 2021/2022 уч. год | | 2022/2023 уч. год | |
| | место | предмет | место | предмет | место | предмет |
| Муниципальный | - | - | 2 | ОБЖ | 1 | Немецкий язык |
| Региональный | - | - | - | - | -1 | - |
| Федеральный | - | - | - | - | - | - |

IX. Оценка качества кадрового обеспечения

На период самообследования в школе работают 34 педагога, из них совместителей-2 (Бекиева Л.М., Гутаева Х.И.).

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой — обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;

- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;

- создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Наставничество (документы на сайте школы)

В целях научно - методического сопровождения молодого педагога в период адаптации и профессионального становления, привития молодому специалисту интереса к педагогической деятельности и создания условий для самореализации, для приобретения молодыми специалистами практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, их закрепления в образовательной организации в 2022 году в школе была организована работа по наставничеству. Работа с молодыми специалистами осуществлялась не только силами администрации школы, но в большей степени учителем – наставником.

Молодых специалистов 4 (Абдулхамидова М.Ш., Вахаева Р.Д., Дохтукаева П.Б., Мудаева Х.У.)

Их наставниками являются опытные учителя: Тутаева Х.И., Бекиева Л.М., Амиралиева И.А., Сангериева Р.Ш..

Задачи, которые стояли перед наставником:

- развитие профессиональных навыков, педагогической техники молодых учителей, в том числе навыков применения различных средств обучения и воспитания, общения со школьниками и их родителями,
- использование в образовательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых технологий, - развитие готовности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой, - выявление и предупреждение недостатков, затруднений и перегрузок в работе молодых учителей.
- **Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.
- **Задачи:**
- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении обще дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;

- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

В течение отчетного периода осуществлялось консультирование по вопросам методологии преподавания предмета, дидактики. Были проведены *беседы* по темам: «Специфика обучения предмету русского языка и литературы», «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся», «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности», *практические занятия* «Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование)», «Требования к плану воспитательной работы», «Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей)», «О критериях и нормах отметок по учебным предметам учащихся МБОУ «СШ№5 г. Курчалой», «О рабочей программе учебных предметов, курсов МБОУ «СШ№5 г. Курчалой».

Проводились индивидуальные консультации и тренинги по темам:

- «Учусь строить отношения»,
- «Анализ педагогических ситуаций»,
- «Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций»
- "Разработка поурочных планов",
- "Как подготовить современный урок?",
 - "Конспект урока"
 - "Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока"

С целью углубления профессиональных знаний и умений был организован цикл теоретических занятий по темам:

1. "Методы изучения личности ученика и классного коллектива"
2. "Типы уроков. Формы уроков", "Формы контроля знаний, умений, навыков"
3. "Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся"
4. "Факторы, влияющие на качество преподавания"
5. "Современные образовательные технологии, использование их в учебном процессе" А также проведен цикл практических занятий по следующим темам:

1. "Самоанализ урока", "Виды самоанализа"
2. Психологический тренинг "Учусь строить отношения". "Анализ педагогических ситуаций. С целью знакомства с педагогическим «почерком»

молодого специалиста, методами и формами работы, выявления затруднений, оказания методической помощи было организовано посещение ее уроков педагогами школы с совмещением проектирования уроков и подготовкой анализа с рекомендациями и предложениями в письменном виде. И по графику посещений уроков молодые специалисты побывали у каждого педагога школы с целью приобретения опыта по применению форм и приемов на уроке в системно-деятельностном подходе.

Выводы.

Молодые специалисты успешно проходят период профессиональной адаптации, налаживают устойчивый контакт с учащимися, применяют информационно-коммуникативные технологии в работе с учащимися. Стилль отношений учителя с обучающимися доброжелательный и внимательный. Прислушиваются и выполняют рекомендации педагога-наставника в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства через участие в семинарах, вебинарах, конкурсах.

Однако были выявлены следующие проблемы: формы работ учащихся – однообразные, не активизирующие познавательную деятельность. Молодому педагогу следует продумывать индивидуальную и групповую формы работы учащихся на уроке.

В целом, задачи, поставленные перед наставником на учебный год, выполнены.

Рекомендации:

1. Молодому педагогу:

- 1.1. Продолжать повышать свой профессиональный уровень через участие в семинарах, вебинарах, по теме самообразования.
- 1.2. Посещать уроки опытных учителей с целью овладения методикой преподавания предмета.
- 1.3. Использовать различные формы и методы обучения, привлекать учащихся к постановке цели и задач на уроке, формировать у учащихся умения самостоятельно добывать необходимую информацию, работать в парах, группах.
- 1.4. На занятиях использовать разнообразные виды деятельности, развивать умения выявлять закономерности, выделять главное.
- 1.5. Планировать занятия с увеличением самостоятельной деятельности учащихся при контролирующей, а не ведущей роли учителя.

2. Наставнику:

продолжить работу с молодым специалистом по следующим вопросам:

- 2.1. Владение молодым специалистом нормативной базы преподавания предметов;
- 2.2. Работа молодого учителя над темой самообразования;
- 2.3. Работа со школьной документацией.

Х. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда — 5928 единиц;
- книгообеспеченность — 100 процентов; • обращаемость — 3578 единиц в год;
- объем учебного фонда — 3131 единица.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, регионального, муниципального бюджетов.

Состав фонда и его использование

| № | Вид литературы | Количество единиц в фонде | Сколько экземпляров выдавалось за год |
|---|---------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Учебная | 3131 | 2139 |
| 2 | Педагогическая | 138 | 90 |
| 3 | Художественная | 2000 | 1300 |
| 4 | Справочная | 96 | 41 |
| 5 | Языковедение, литературоведение | 150 | 67 |
| 6 | Естественно-научная | 136 | 35 |
| 7 | Техническая | 30 | 10 |
| 8 | Общественно-политическая | 85 | 37 |

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858. В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы — 338 дисков; сетевые образовательные ресурсы — 20. Мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы) — 98.

Средний уровень посещаемости библиотеки — 38 человек в день.

На официальном сайте школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Однако требуется дополнительное финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

XI. Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение МБОУ «СШ№5 г.Курчалой» позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В школе оборудованы 19 учебных кабинета, все оснащены современной техникой, в том числе:

- лаборатория по физике;
- лаборатория по химии;
- лаборатория по биологии;
- компьютерный класс;
- кабинет технологии для девочек; • Кабинет технологии для мальчиков.
- кабинет ОБЖ

На втором этаже здания оборудован актовый зал. На первом этаже оборудованы столовая, пищеблок и спортивный зал.

По итогам предыдущего самообследования провели закупку недостающего оборудования в соответствии с Перечнем средств обучения и воспитания, утвержденным [приказом Минпросвещения от 23.08.2021 № 590](#).

ХII. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В МБОУ «СШ№5 г.Курчалой» утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования от 12.01.2023г. По итогам оценки качества образования в 2023 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая. По результатам анкетирования 2023 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены общим качеством образования в школе, — 64 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, — 70 процентов. Высказаны пожелания о введении профильного обучения с естественно-научными, социально-экономическими и технологическими классами. По итогам проведения заседания педсовета 13.12.2023г. принято решение ввести профильное обучение в школе по предложенным направлениям (приказ от 15.12.2023 № 167). Школа продолжила 2023 году мониторинг удовлетворенности родителей и учеников дистанционным обучением посредством опросов и анкетирования. Преимущества дистанционного образования по мнению родителей: гибкость и технологичность образовательной деятельности, обучение в комфортной и привычной обстановке, получение практических навыков. К основным сложностям респонденты относят затрудненную коммуникацию с учителем — зачастую общение с ним сводится к переписке, педагоги не дают обратную связь, а разобраться в новом материале без объяснений сложно.

50% родителей отметили, что во время дистанционного обучения оценки ребенка не изменились, третья часть — что они улучшились, и 4% — что ухудшились. Хотя в целом формальная успеваемость осталась прежней, 45% опрошенных считают, что переход на дистанционное образование негативно отразилось на уровне знаний школьников.

Контроль работы по подготовке к ГИА

Работа по организации подготовки к ГИА для учащихся 9,11 классов осуществляется учителями МБОУ «СШ№5 г. Курчалой» с начала учебного года. Согласно плану мероприятий по подготовке учащихся к ГИА вся работа строится по следующим основным направлениям: контрольные мероприятия, мероприятия методического характера, работа с учащимися и их родителями, мониторинг учебного процесса по предмету и мероприятия персонального контроля работы учителей. Всеми методическими объединениями учителей запланированы специальные тренировочные занятия, направленные на усиление эффективности усвоения и повторения программного материала, освоение стандартов образования по предмету всеми обучающимися и повышение качества их знаний.

Основные направления работы с обучающимися:

- систематизировали материалы последних лет, использовавшиеся на ГИА по предмету;

- изучают демоверсии ГИА, спецификацию и кодификатор, осуществляют на постоянной основе ознакомление с материалами соответствующих сайтов;
- обеспечили учащихся учебно-тренировочными материалами для отработки навыков работы с тестовыми заданиями;
- организовали групповое и индивидуальное консультирование по вопросам подготовки к ГИА всех групп обучающихся. Проведены тренировочные работы в формате ЕГЭ, ОГЭ

Проведены внутришкольные диагностики уже в рамках «Я сдам ЕГЭ! Я сдам ОГЭ!» в конце каждого месяца.

В ходе подготовки учащихся к ГИА администрацией совместно с учителями проводились контрольные и самостоятельные работы, позволяющие адаптировать обучающихся в условиях использования тестовой методики контроля знаний. Подготовка к ГИА осуществляется на дополнительных занятиях группового характера, осуществляется индивидуальное консультирование обучающихся с различным уровнем знаний.

Администрация школы и классный руководитель тесно работают с родителями учащихся 9,11-х классов. Проведены родительские собрания, как по ознакомлению с результатами пробных экзаменов, так и по всем вопросам подготовки и проведения ГИА.

Также вопросы организации ГИА рассматриваются на педсоветах, совещаниях при директоре, заместителе директора по УВР, ШМО. Предметы, по которым результаты самые низкие, ставятся на особый контроль.

На родительских собраниях по итогам мониторинговых срезов приняты решения по ликвидации обнаруженных недостатков.

На особом контроле в период к подготовке к ГИА у администрации школы учащиеся группы риска. Осуществляется строгий контроль посещаемости ими уроков, успеваемости, посещаемости консультаций, дополнительных занятий. В системе проводятся с ними индивидуальные беседы. На заседаниях ШМО рассматриваются вопросы подготовки учащихся к ГИА, изучается нормативно-правовая база. В рабочие программы педагогов включены вопросы тематического и итогового повторения. На заседаниях ШМО проводится глубокий анализ результатов характерных ошибок, планируются пути их ликвидации. Анализируется содержание экзаменационных работ. Учителя проводят совещания по трудным темам, вопросам, которые включены в КИМы. Педагогами школы накоплен большой объем методической литературы, КИМов, пособий, разработок. Использование ИКТ, Интернет- ресурсов, мультимедийных материалов способствует качественной подготовке учащихся. В школе для этого имеется все необходимое. Анализ посещенных уроков показал, что при организации учебного процесса учителя, проанализировав результаты аттестации прошлых лет по предмету, внося коррективы в организацию учебно-воспитательного процесса преподаваемого предмета с учётом итогов аттестации обучающихся, при поурочном планировании и проведении уроков уделяют особое внимание повторению и

закреплению наиболее значимых и сложных тем учебного предмета за курс основной школы, выделяют резерв времени как во время проведения урока, так и во время обобщающего повторения на отработку учебного материала. При подготовке к экзамену учителя добиваются освоения учащимися основного содержания курса предмета: важнейших теорий, законов, закономерностей, понятий и фактов, необходимых для их конкретизации, разнообразных видов учебной деятельности, предусмотренных стандартом образования. В процессе изучения предмета большее внимание обращают на закрепление того материала, который ежегодно вызывает затруднения у многих выпускников основной школы, участвующих в итоговой аттестации. При организации текущего и тематического контроля знаний обучающихся используют задания в тестовой форме разного типа и уровня сложности, аналогичные заданиям экзаменационной работы:

- с выбором одного или нескольких верных ответов;
- на установление соответствия и последовательности изучаемого материала.

В работе с родителями классные руководители особое внимание уделяют созданию в семье благоприятного психологического климата, нацеливают родителей на моральную поддержку своих детей в период подготовки и проведения ГИА при любых ситуациях.

Социальный педагог Магомадов А.С-А., педагог-психолог Исмаилова М.М. работают с детьми группы риска. Все это дает определенные результаты. Таким образом, организованная работа позволит учащимся успешно подготовиться и пройти ГИА.

Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2023 года.

| Показатели | Единица измерения | Количество |
|---|-------------------|------------|
| Образовательная деятельность | | |
| Общая численность учащихся | человек | 525 |
| Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | человек | 225 |

| | | |
|--|-------------------|-----------|
| Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | человек | 281 |
| Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | человек | 19 |
| Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 171 (33%) |
| Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку | балл | 4 |
| Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике | балл | 4 |
| Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку | балл | 56 |
| Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике | балл | 51 |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | 0 (0%) |

| | | |
|--|----------------------|----------|
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | 1 (2,5%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 45 (5%) |
| Численность (удельный вес) учащихся — победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе: | человек (процент) | |
| — регионального уровня | | 3 (0,4%) |
| — федерального уровня | | 0 (0%) |
| — международного уровня | | 0 (0%) |

| | | |
|--|----------------------|--------|
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 (0%) |
| Общая численность педагогов, в том числе количество педагогов: | человек | |
| — с высшим образованием | | 24 |
| — высшим педагогическим образованием | | 21 |
| — средним профессиональным образованием | | 10 |
| — средним профессиональным педагогическим образованием | | 8 |
| Численность (удельный вес) педагогов от общей численности таких работников с педагогическим стажем: | человек (процент) | |

| | | |
|---|----------------------|-------------|
| — до 5 лет | | 12 (29%) |
| — больше 30 лет | | 7 (21%) |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте: | человек (процент) | |
| — до 30 лет | | 10 (23%) |
| — от 55 лет | | 7 (14%) |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников | человек (процент) | 25 (73%) |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников | человек (процент) | 14 (42%) |
| Инфраструктура | | |
| Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц | 0,175 |
| Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося | единиц | 7 |
| Наличие в школе системы электронного документооборота | да/нет | да |
| Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней: | да/нет | да |
| — рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке | | да |
| — медиатеки | | да |
| — средств сканирования и распознавания текста | | да |
| — выхода в интернет с библиотечных компьютеров | | да |
| — системы контроля распечатки материалов | | да |
| Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 525 (100%) |
| Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося | кв. м | 3,13 |

Анализ показателей указывает на то, что школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.

Директор

Л.А.Джабихаджиева