

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5 Г.КУРЧАЛОЙ»  
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
протокол № 2 от «09» 01 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 4

от «13» 01 2020г.

Л.А. Джабихаджиева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об учебном кабинете (далее – Положение) разработано в соответствии требованиями следующих нормативных правовых документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– рекомендации по оснащению общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием, необходимым для реализации федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, организации проектной деятельности, моделирования и технического творчества обучающихся (письмо Министерства образования и науки РФ от 24 ноября 2011 г. №МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием»);

– постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Учебный кабинет – это учебное помещение МБОУ «СШ №5 г.Курчалой» (далее – школа), оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и внеклассная работа с обучающимися, методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом основного общего и среднего общего образования, учебным планом.

1.3. Оснащение учебного кабинета должно обеспечивать возможность:

1.3.1. достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования всеми обучающимися;

1.3.2. развития личности, способностей, удовлетворения познавательных интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных и талантливых, через организацию учебной и внеурочной деятельности, социальной практики, общественно-полезной деятельности, систему кружков, клубов, секций, студий;

1.3.3. овладения обучающимися ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий;

1.3.4. индивидуализации процесса образования посредством проектирования и реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, обеспечения их эффективной самостоятельной работы;

1.3.5. формирования у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектно-исследовательской деятельности;

1.3.6. включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность;

1.3.7. проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования, виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций;

1.3.8. проектирования и конструирования, управления объектами, программирования;

1.3.9. создания обучающимися материальных и информационных объектов.

1.4. Учебные кабинеты создаются в соответствии с настоящим Положением на основании приказа по школе.

1.5. Обучающиеся первого уровня обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях.

1.6. Исполнение обязанностей ответственного за учебный кабинет осуществляется на основании приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией ответственного за кабинет.

## **2. Основные требования к оснащению учебного кабинета**

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов, регламентирующих деятельность по реализации основной образовательной программы школы:

а) ФГОСы по предметам учебного плана школы;

б) образовательные программы по предметам учебного плана школы;

в) учебные программы по предметам учебного плана;

г) планируемые результаты обучения по предметам учебного плана школы;

д) расписание учебных занятий по обязательной программе;

е) расписание работы факультативов;

ж) расписание занятий по программе дополнительного образования;

з) комплекс материалов для диагностики качества обучения по предметам учебного плана школы;

и) материалы (базы данных), текущей, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся по классам, в том числе в электронном виде;

к) материалы (базы данных), отражающие динамику личностного развития обучающихся по годам обучения (портфолио).

2.2. Укомплектованность кабинета техническими средствами:

а) компьютер с программным обеспечением, с подключением к Интернету, с ЖК-монитором;

б) принтер (по возможности);

в) сканер (по возможности);

г) интерактивная доска (по возможности).

2.3. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

2.4. Наличие вариативного дидактического материала по основным темам преподаваемых учителем предметов (карточки с вариантами заданий, упражнений, вопросов и т.п.), необходимого для выполнения учебных программ, реализуемых школой. Этот дидактический материал должен обновляться учителем по мере необходимости в соответствии с прохождением учебной программы, изменением интересов детей. Дидактический материал может храниться, в том числе, на электронных носителях.

2.5. Наличие планов и отчетов работы учителя, планов-конспектов открытых уроков, выступлений учителя на заседаниях методических объединений, совещаниях, педсоветах, семинарах, конференциях и т.д., печатные работы учителя, мультимедийное представление (видеоматериалы, компьютерные презентации открытых уроков, родительские собрания, внеклассные мероприятия и др.).

2.6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

2.7. Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

а) государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);

б) рекомендации для обучающихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);

в) правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;

г) материалы, используемые в учебном процессе;

д) выставочные работы обучающихся;

е) рекомендации по организации и выполнению домашних заданий, по подготовке к различным формам диагностики;

ж) классный уголок.

2.8. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), санитарно-гигиенических норм:

а) чистота кабинета;

б) исправная мебель и правильная расстановка;

в) озеленение;

г) отсутствие посторонних предметов;

д) наличие системы проветривания.

2.9. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

### **3. Оборудование учебного кабинета**

3.1. Помещение учебного кабинета, его оборудование, площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон должны соответствовать государственным санитарно-

эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивать возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательного процесса, а также требованиям пожарной безопасности.

3.2. Оснащение учебных кабинетов основной ступени общего образования должно обеспечиваться:

а) оборудованием автоматизированных рабочих мест педагога и обучающихся;

б) набором традиционной учебной техники для обеспечения образовательного процесса;

в) автоматизированное рабочее место включает компьютерное рабочее место и специализированное цифровое оборудование;

г) программное обеспечение, позволяющие педагогу и обучающимся наиболее полно реализовать профессиональные и образовательные потребности.

д) традиционные средства обучения по предметным областям, которые содержат различные средства наглядности, а также лабораторное и демонстрационное оборудование, приборы и инструменты для проведения экспериментов и пр.

3.3. В учебном кабинете оборудуется удобное рабочее место для педагогического работника: рабочий стол, приставка для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафы для хранения наглядных пособий, экспозиционные устройства, инструменты и приспособления в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

3.4. Рабочее место педагогического работника оборудуется классной доской, которая должна хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкой, иметь темно-зеленый цвет и антибликовое покрытие. При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого). Классные доски должны иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателя для чертежных принадлежностей.

3.5. Допускается оборудование учебных помещений и кабинетов интерактивными досками, отвечающими гигиеническим требованиям.

3.6. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом с учетом его роста, состояния зрения и слуха. Организация рабочих мест должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

3.7. При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

а) между рядами двухместных столов – не менее 60;

б) между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50-70;

в) между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены – не менее 50;

г) от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, – не менее 70;

д) от задней стены, являющейся наружной – 100;

е) от демонстрационного стола до учебной доски – не менее 100;

ж) от первой парты до учебной доски – не менее 240;

з) наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860;

и) высота нижнего края учебной доски над полом – 70-90.

3.8. Полы в учебных кабинетах должны быть без щелей, дефектов и механических повреждений.

#### **4. Организация работы учебного кабинета**

4.1. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью.

4.2. В целях сохранности учебно-методической базы и УМК приказом директора школы за отдельными педагогами закрепляется заведование кабинетами. Заведование кабинетом осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Ответственный за заведование учебным кабинетом обязан:

4.3.1 принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием и приборами согласно ФГОС второго поколения;

4.3.2 содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к школьному кабинету;

4.3.3 следить за чистотой кабинета, проводить генеральную уборку;

4.3.4 следить за озеленением кабинета;

4.3.5 обеспечивать наличие системы проветривания, следить за ее исправностью;

4.3.6 обеспечивать кабинет различной учебно-методической документацией: каталогами, справочниками, инструкциями;

4.3.7 составлять перспективный план развития кабинета на 3 года и план развития работы кабинета на текущий учебный год, вести контроль за выполнением данных планов;

4.3.8 обеспечивать надлежащий уход за имуществом кабинета;

4.3.9 обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества;

4.3.10 организовывать внеклассную работу по предметам, отражать ее в расписании работы кабинета;

4.3.11 обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете, проводить соответствующие инструктажи с обучающимися с отметкой в журнале инструктажа.

4.4. Ответственный за заведование кабинетом имеет право ставить перед администрацией школы вопросы по улучшению работы кабинета.

### **5. Требования к документации кабинета**

5.1. В кабинете должна иметься следующая документация:

- а) инвентарная ведомость на имеющееся оборудование;
- б) перечень учебного и компьютерного оборудования;
- в) правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности;
- г) инструкция по охране труда при проведении лабораторных и практических работ;
- д) график занятости кабинета по обязательной программе, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными обучающимися, консультации и др.;
- е) план работы кабинета на учебный год;
- ж) план развития кабинета.