

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 Г. КУРЧАЛОЙ»  
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МБОУ «СШ № 5 г. Курчалой»)

МУ «Курчалойн муниципални кюштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени  
КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
«КУРЧАЛОЙ ГИАЛИН № 5 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «Курчалой гАлин № 5 йолу ЮШ»)

**П Р И К А З**

31 августа 2024

№ 257

г. Курчалой

**Об организации питания школьников в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.08.2008г. №45» «Санитарно-эпидемиологического требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего общего профессионального образования» (СанПин 2.4.5. 2409-080), в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания, на основании письма Департамента образования №753/09-45 от 10.07.2020г., письма Министерства образования и науки Чеченской Республики №1265/07-43 от 30.06.2020г., в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4 0179-20

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2024-2025 учебный год;
2. Назначить ответственной за организацию питания школьников заместителя директора по УВР Бамбаталиеву Х.Х. и вменить ей в обязанности:
  - в срок до 01.09.2024г. подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - строгое соблюдение норм СанПин при организации питания;
  - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Повара Гинаеву И.Х. назначить ответственной за:
  - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
  - контроль над качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
  - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль над входящим сырьем:
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению питания.

Категорически запретить заведующей столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2024 г. подготовить всю необходимую нормативную документацию об организации питания.

4. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся классов;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся;
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.
- вести учет питания детей, находящихся на диете;
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

5. Заместителю директора по АХЧ Чукаеву С.А. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный ремонт.

6. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А.Джабихаджиева

С приказом ознакомлены:

Х.Х.Бамбаталиева

И.Х.Гинаева

М.М.Исмаилов

С.А.Чукаев