

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5 Г.КУРЧАЛОЙ»
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 2 от «09» 01 2020г.



Джабихаджиева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА
И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Курчалой, 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в МБОУ «СШ №5 г.Курчалой» (далее - Школа).

1.2. Настоящее положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Конституция Чеченской Республики;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 25 июля 2011 г.);
- Закон Чеченской Республики от 30 ноября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановление Правительства Чеченской Республики от 5 мая 2015 г. №80 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

2. Общие требования к приему граждан в Школу

2.1. Комплектование классов осуществляется на объективной, справедливой и прозрачной для общества основе. Все поступающие пользуются равными правами независимо от социального происхождения, пола, языка, имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, отношения к религии.

2.2. В Школу для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования.

2.3. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов, а также аттестат об основном общем образовании, в случае приема в 10-ый класс, хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина директор Школы имеет право запросить указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

2.6. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается расписка в получении документов.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. Количество обучающихся в Школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.9. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными местами считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

2.10. Школа знакомит поступающих на обучение граждан и их родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. При приеме в Школу гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Школы, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.13. Зачисление обучающихся, прибывших в Школу в течение учебного года, оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

2.14. Отношения Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) регламентируются заявлением и договором с родителями (законными представителями).

3. Прием граждан в первый класс

3.1. Прием заявлений в первый класс Школы начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 05 сентября текущего года.

Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о:

- а) количестве мест в первых классах на учебный год;
- б) наличии свободных мест для приема детей на текущую дату.

3.2. Основаниями для рассмотрения вопроса о приеме ребенка в первый класс является подача родителями (законными представителями) ребенка электронного заявления через официальный сайт Школы

<https://kurchaloy4.edu95.ru> или заполненного заявления на бумажном носителе с приложением документов, указанных в пунктах 2.3-2.5 Положения.

Электронная форма заявления заполняется родителями (законными представителями) на сайте Школы в разделе «Подача заявлений в 1 класс». После заполнения заявления родители (законные представители) обязаны в течение двух недель представить заявление на бумажном носителе и соответствующие документы, согласно разделу 1 настоящего Положения. В противном случае, электронное заявление будет снято с рассмотрения и место будет считаться свободным для приема в первый класс.

3.3. В первый класс Школы принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев и не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.4. Зачисление в 1 класс граждан в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется на основании представленных родителями (законными представителями) заявления и разрешения учредителя.

3.5. При приеме в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности гражданина к обучению в Школе.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью.

3.7. Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде и на сайте Школы в день их издания. Приказы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

4. Прием граждан в десятый класс

4.1. Прием заявлений в десятый класс Школы начинается с 1 июля и завершается не позднее 05 сентября текущего года.

Школа с целью проведения организованного приема граждан в десятый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема граждан в десятый класс.

4.2. При приеме граждан в десятый класс родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся к заявлению о приеме прилагают:

- а) копию паспорта несовершеннолетнего гражданина;
- б) аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- в) портфолио учащегося;

г) фотографии.

4.3. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в десятый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью.

4.4. Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении в десятый класс размещаются на информационном стенде и на сайте Школы в день их издания. Приказы о формировании десятых классов издаются по мере комплектования классов.

5. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

5.1. В 1-11 классы Школы при наличии свободных мест принимаются граждане по заявлению родителей (законных представителей) в порядке перевода из другой образовательной организации:

5.1.1. в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей),

5.1.2. в случае аннулирования лицензии другой образовательной организации на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

5.1.3. в случае приостановления действия лицензии другой образовательной организации на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия ее государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Для зачисления в 1-4 классы Школы в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) гражданина предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:

а) заявление о зачислении в соответствующий класс;

б) копию и оригинал документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего или совершеннолетнего обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт гражданина);

в) личную карту (личное дело) гражданина, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее;

г) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (ведомость текущих оценок обучающегося или выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации при переводе обучающегося 2-4

классов в течение учебного года), заверенные подписью директора и печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее).

5.3. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

5.4. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию, в которой обучающийся обучался ранее, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

5.5. При приеме в Школу обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности последней, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования другой образовательной организации, Школа на основании представленных документов издает приказ о зачислении обучающихся в Школу в порядке перевода в связи с прекращением деятельности другой образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением другой образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода.

6. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

6.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

6.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства или переходом в другую образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;

6.1.2. в специальное (коррекционное) учреждение или класс корректирующего характера по решению психолого-медико-педагогической комиссии при согласии родителей (законных представителей);

6.1.3. по решению суда в специальные учреждения для детей с

девиантным поведением.

6.2. Обучающийся может быть переведен в другую образовательную организацию в течение учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно установленного для данного учреждения норматива.

6.3. Перевод обучающегося из другой образовательной организации в другое или из одного класса в другой осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

6.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

6.5. При переводе обучающегося из Школы его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки-подтверждения о зачислении обучающегося другой образовательной организацией.

6.6. Перевод обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иную образовательную организацию либо перемена формы обучения до получения общего образования осуществляется с согласия органов опеки и попечительства.

6.7. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы.

7. Порядок и основания отчисления обучающихся

7.1. Отчисление обучающегося из Школы возможно:

7.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

7.1.2. досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе родителей (законных представителей) при решении продолжить обучение вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования или самообразования);

в) по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

г) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

7.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с

даты его отчисления из Школы.

7.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Школы и локальными нормативными актами Школы.

8.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами федерального и регионального уровня.