

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 Г. КУРЧАЛОЙ»**  
**КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**(МБОУ «СШ № 5 г. Курчалой»)**

МУ «Курчалайн муниципальни кюштан дешаран урхалла»  
**Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени**  
**КУРЧАЛОЙИН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН**  
**«КУРЧАЛОЙ ГІАЛИН № 5 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ШКОЛА»**  
**(МБЮУ «Курчалой гІалин № 5 йолу ЮШ»)**

**ПРИКАЗ**

16 сентября 2025

№ 360

г. Курчалой

**О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования и назначении ответственных за его проведение**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации, в целях организации качественной подготовки и проведения государственной аттестации выпускников 9,11 классов в 2025-2026 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году, Бичуеву З.Д., заместителя директора по УВР.

2. Утвердить:

2.1. План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования (Приложение 2.2 График консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов и ввести его в действие с 01.10.2025г (Приложение 2).

3.Заместителю директора по ИКТ Муртузалиеву Х.М.:

3.1. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с классными руководителями и учителями –предметниками, работающими в 9,11 классах.

3.2. Нести персональную ответственность за своевременное обновление информационного стенда и сайта образовательной организации по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025-2026 учебном году.

4. Заместителю директора по УВР Бичуевой З.Д. ознакомить обучающихся, учителей, классных руководителей 9, 11 классов с графиком консультаций по подготовке к ГИА на 2025-2026 учебный год.

5. Классным руководителям 9, 11 классов Ибрагимовой М.Х-А., Умаевой Л.М., Ахматхановой Р.М., Умаевой А.М.:

5.1. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися 9, 11 классов под роспись.

5.2. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы с родителями под роспись.

5.3. Ознакомить обучающихся и их родителей с графиком консультаций, обеспечить посещение обучающимися занятий.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А.Джабихаджиева

С приказом ознакомлены

З.Д.Бичуева  
Х.М.Муртузалиев  
М.Х.Ибрагимова  
Л.М.Умаева  
Р.М.Ахматханова  
А.М.Умаева

**Приложение 1**  
**к приказу от 16.09.2025 г. №**

**План**  
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МБОУ «СШ№5 г. Курчалой»**  
**на 2025-2026 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2025-2026 учебном году	Октябрь	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025-2026 учебном году	Декабрь	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li><li>• о порядке окончания 2025-2026 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li><li>• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов</li></ul>	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам	Май	Заместитель директора по УВР

	основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно		Бичуева З.Д.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.

## **2. Анализ результатов ГИА-2025**

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025	Август	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2025: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2025;</li> <li>• планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025</li> </ul>	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д. Руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2025 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.

## **3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025**

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
------	--	----------	------------------------------

			Бичуева З.Д.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов Ибрагимова М.Х., Умаева Л.М., Ахматханова Р.М., Умаева А.М. педагог-психолог Исмаилова М.М.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.; классные руководители Ибрагимова М.Х., Умаева Л.М., Ахматханова Р.М., Умаева А.М.. учителя-предметники; педагог-психолог Исмаилова М.М.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена:  • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д. педагог-психолог Исмаилова М.М.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</li> </ul>		
--	---	--	--

#### 4. Информационное обеспечение ГИА-2026

4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2026;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2026;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.</p> <p>классные руководители Ибрагимова М.Х., Умаева Л.М., Ахматханова Р.М., Умаева А.М.</p> <p>педагог-психолог Исмаилова М.М.</p>
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2024;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2026;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д., классные руководители Ибрагимова М.Х., Умаева Л.М., Ахматханова Р.М., Умаева А.М.</p> <p>педагог-психолог Исмаилова М.М.</p>
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Директор школы Джабиходжиева Л.А.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора по УВР

			Бичуева З.Д., ответственный за сайт Муртузалиев Х.М.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.  классный руководитель 11-го класса Умаева А.М.
4.7.	Информирование учеников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.;  классные руководители 9-х классов Ибрагимова М.Х., Умаева Л.М., Ахматханова Р.М., Умаева А.М.
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов:  • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.;  классные руководители 9 и 11 классов Ибрагимова М.Х., Умаева Л.М., Ахматханова Р.М., Умаева А.М.
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов:  • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и	Февраль	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д., классные руководители .

	<p>административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>		Ибрагимова М.Х., Умаева Л.М., Ахматханова Р.М., Умаева А.М.
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники Дохтукаева Х.Ш., Бичуева З.Д., Абумуслимова А.Х., Ислуева Р.М., Магомедова З.В., Сангериева Х.Ш.,

## 5. Организационное сопровождение ГИА-2026

5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д..
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• аудиторий ППЭ;</li> <li>• членов ГЭК;</li> <li>• руководителей ППЭ;</li> <li>• организаторов ППЭ;</li> <li>• технических специалистов ППЭ;</li> <li>• членов предметных комиссий</li> </ul>	В соответствии с графиком	Заместитель директора по ИКТ Муртузалиев Х.М.
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Директор школы Джабихаджиева Л.А.
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9 и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.., классные руководители Ибрагимова М.Х., Умаева Л.М., Ахматханова Р.М.,

			Умаева А.М. заметитель по ИКТ Муртузалиев Х.М.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9 и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д..
5.6.	Выверка назначения учеников 11-го класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.  учитель русского языка и литературы Дохтурова Х.Ш.
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9 и 11 классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д..
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;</li> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul>	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.

5.10.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"><li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-го класса;</li><li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li><li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li><li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li></ul>	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.  Учителя: Сангериева Х.Ш., Юсупова З.Х., Ибрагимова С.М.
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместители директора по УВР и ИКТ Бичуева З.Д., Муртузалиев Х.М.
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по ИКТ Муртузалиев Х.М.
5.14.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Джабихаджиева Л.А.Бичуева З.Д.
5.15.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль–июнь	Заместитель директора по ИКТ Муртузалиев Х.М.
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 и 11 классов	Май	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
5.17.	Организация участия учеников 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026</b>			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному	Заместитель директора по УВР

		плану	Бичуева З.Д.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"><li>• входной контроль – 9 и 11 классы;</li><li>• ВПР – 9 класс</li></ul>	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.и учителя-предметники
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 и 11 классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.  Классные руководители, учителя-предметники
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль– март	Учителя-предметники
<b>7. Кадровое обеспечение</b>			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д. заместитель директора по ИКТ Муртузалиев Х.М.

7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9	Январь–март	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.

## 8. Проведение ГИА

8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Директор школы Джабихаджиева Л.А.
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ
8.3.	Контроль явки обучающихся 9 и 11 классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9 и 11 классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.

		объявления результатов	
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026-2027 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.

**Приложение 2**  
**к приказу от 16.09.2025г. № 360**

**График**  
**дополнительных занятий для обучающихся 9 классов**  
**по подготовке к ГИА (ОГЭ-2026)**  
**на 2025-2026 учебный год**

ФИО учителя	Предмет	Класс	День недели	Время	Кабинет
Сангериева Хадижат Шамхановна	Русский язык	9а,9в 9б	Понедельник	14.00-15.00 15:10-16:10	№201
Сангериева Хадижат Шамхановна	Русский язык	9а,9в 9б	Среда	14.00-15.00 15:10-16:10	№103 №105
Магомедова Зухра Вахитаевна	Математика	9а,9в 9б	Вторник	14.00-15.00 15:10-16:10	№103 №105
Магомедова Зухра Вахитаевна	Математика	9а,9в 9б	Четверг	14.00-15.00 15:10-16:10	№103 №105
Сангериева Хадижат Шамхановна	Чеченский язык	9а,9в 9б	Пятница	14.00-15.00	№201
Солтаханова Ясмина Сайхановна	Обществознание	9а,9в 9б	Пятница	15:10-16:10	№205

**Приложение 2**  
к приказу от 16.09.2025г. № 360

**График**  
**дополнительных занятий для обучающихся 11 класса**  
**по подготовке к ГИА (ЕГЭ-2026)**  
**на 2025-2026 учебный год**

<b>ФИО учителя</b>	<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>День недели</b>	<b>Время</b>	<b>Кабинет</b>
Дохтукаева Хава Шомстиеевна	Русский язык	11	Среда Пятница	14.00-15.00	№202
Бичуева Зулихан Данилбековна	Математика	11	Среда Пятница	15.00-16.00	№202
Ислуева Раина Магомедовна	Обществознание	11	Понедельник	14.00-15.00	№202
Абумуслимова Халимат Ильясовна	Биология	11	Четверг	15:00-16:00	№302
Абумуслимова Халимат Ильясовна	Химия	11	Пятница	16:00-17:00	№303

