

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5 Г.КУРЧАЛОЙ»  
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
протокол № 2 от «09» 01 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 04  
от «08» 01 2020г.

Л.А. Джабихаджиева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОМ СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о школьном Совете родителей несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Закон Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике»

– Устав МБОУ «СШ №5 г.Курчалой».

1.2. Настоящее Положение регламентирует отношения между МБОУ «СШ №5 г.Курчалой» (далее – Школа) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Школы и определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности школьного Совета родителей несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей), порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами управления Школы.

1.4. Совет родителей создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, а также оказания помощи педагогическому коллективу в обучении и воспитании обучающихся, обеспечения единства требований к ним.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым Положением.

## **2. Задачи Совета родителей**

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

2.1.1. совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и свободного развития личности;

2.1.2. защита законных прав и интересов обучающихся;

2.1.3. организация и проведение общешкольных мероприятий;

2.1.4. сотрудничество с органами управления Школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;

2.1.5. участие в укреплении материально-технической базы Школы.

## **3. Порядок формирования и состав Совета родителей**

3.1. Родительские комитеты создаются в каждом классе Школы как орган

общественного самоуправления класса. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 15 сентября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.2. Совет родителей избирается из числа членов родительских комитетов классов и утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 25 сентября текущего года.

3.3. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей избирают секретаря.

3.4. Председатель и секретарь Совета родителей, как и другие члены Совета, работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

3.5. Совет родителей избирается сроком на один год (при отсутствии ротации состава Совета на 1/3 членов).

3.6. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по соответствующему уровню общего образования.

#### **4. Полномочия. Права. Ответственность**

4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

4.1.1. содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

4.1.2. координирует деятельность классных родительских комитетов;

4.1.3. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, по вопросу введения требований к одежде обучающихся;

4.1.4. оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

4.1.5. участвует в подготовке Школы к новому учебному году;

4.1.6. совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

4.1.7. оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

4.1.8. рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, и по поручению директора Школы;

4.1.9. согласовывает локальные нормативные акты Школы по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

4.1.10. принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-

гигиенических правил и норм;

4.1.11. делегирует представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.1.12. взаимодействует с органами управления и педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;

4.1.13. взаимодействует с другими органами управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. В соответствии с компетенциями, установленными настоящим Положением, Совет имеет право:

4.2.1. вносить предложения администрации, органам управления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.2.2. инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 2/3 присутствующих членов Совета родителей;

4.2.3. заслушивать и получать информацию от администрации и органов управления Школы;

4.2.4. вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов и (или) органов управления Школы;

4.2.5. принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2.6. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

4.2.7. выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.2.8. поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

4.2.9. организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;

4.2.10. председатель Совета может присутствовать (по согласованию) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Совет родителей отвечает за:

4.3.1. выполнение плана работы, решений, рекомендаций Совета;

4.3.2. установление взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

4.3.3. своевременное и качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

4.3.4. бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

4.4. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по

представлению председателя Совета могут быть отозваны решением родительского комитета класса, представителем которого они являлись.

## **5. Порядок работы Совета родителей**

5.1. Первое заседание Совета родителей созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.2. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Совета родителей.

5.3. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.

5.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.5. Заседание Совета ведет председатель Совета. Секретарь Совета родителей ведет делопроизводство, связанное с деятельностью Совета, осуществляет подготовку его заседаний, сдает документацию в архив по завершению работы Совета.

5.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

5.7. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения всех участников образовательного процесса и являются обязательными для всех родителей (законных представителей) обучающихся и рекомендательными для администрации Школы.

5.8. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.

6.2. Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. План заседаний Совета родителей на год размещается на сайте Центра в разделе «Информация для родителей». Здесь же размещаются решения Совета родителей в течение 3-х дней после их принятия.

6.4. Заседания Совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.5. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах Школы и по истечению срока хранения передается в архив по акту.