

## План работы с одаренными детьми

МБОУ «СШ№5 г.Курчалой» на 2022-2023 учебный год

№	Основные направления	Сроки	Ответственные
1.			
1.1	Корректировка плана работы с ОД.	Август	Руководители ШМО
1.2	Семинар - практикум: «Умственная одаренность и ее психологические проявления. Склонности учителя к работе с ОД».	Сентябрь	Зам. дир. по УВР, НМР Руководители ШМО
2. Диагностическая работа			
2.1	Подготовка диагностических материалов (анкеты для родителей, тесты для учащихся, карты наблюдений и др.).	Сентябрь	Зам. дир. по УВР, НМР
2.2	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности.	В течение года	Классные руководители
2.3	Диагностика родителей и индивидуальные беседы.		Руководители ШМО
2.4	Выявление и отбор одаренных, талантливых детей. Составление базы данных ОД, ее пополнение.		
3. Работа с ОД по индивидуальным планам			
3.1	Определение наставников ОД в соответствии с базой данных.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР, НМР
3.2	Составление индивидуальных планов работы с ОД.	1-я неделя октября	Учителя – предметники
3.3	Собеседование с учителями – предметниками по индивидуальному плану работы с ОД. Утверждение индивидуальных планов работы с ОД.	2-я неделя октября	Зам. дир. по УВР, НМР
3.4	Реализация индивидуальных планов работы с ОД	В течение года	Учителя - предметники
4. Интеллектуальное развитие ОД			

4.1	Подготовка материалов для проведения школьного тура олимпиад.	Октябрь	Учителя – предметники Зам. дир. по УВР, НМР
4.2	Участие в школьном туре олимпиад.	Ноябрь - декабрь	
4.3	Участие в районном туре олимпиад.		
4.4	Участие в конкурсах, выставках, конференциях.	В течение года согласно плану ОУ	Руководители ШМО
4.5	Мониторинг результативности работы с ОД. Пополнение данной электронной базы.	В течение года	Руководители ШМО
4.6	Организация творческих отчетов, выставок, смотров.	В течение года согласно плану ОУ	Руководители ШМО
<b>5. Работа научного общества учащихся</b>			
5.1	Организация научное общество учащихся (НОУ):  - создание нормативной и методической базы  - заседание учащихся, членов НОУ: постановка задач, планирование работы.	Октябрь-декабрь	Зам. дир. по УВР, НМР
5.2	Выбор тем для исследовательской работы, закрепление руководителей. Индивидуальные консультации.	декабрь	Руководители исследовательской работы
5.3	Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме.	январь	Руководители исследовательской работы
5.5	Сбор материала по теме исследования, индивидуальные консультации.	февраль	Руководители исследовательских работ
5.6	Практическое занятие с учащимися: «Требования к оформлению исследовательских работ». Индивидуальные консультации.	февраль	Зам. дир. по УВР, НМР
5.7	Завершение исследовательских работ. Рецензирование работ руководителями	февраль	Руководители исследовательских работ

			ких работ
5.8	Практическое занятие “Методика защиты исследовательских работ”. Индивидуальные консультации.		Руководители ШМО
5.9	Школьная научно-практическая конференция	Март	Зам. дир. по НМР
5.11	Оформление электронного сборника исследовательских работ учащихся.	май	Зам. дир. по УВР, НМР
5.12	Заседание НОУ, подведение итогов. Планирование работы на следующий год.		
<b>6. Дополнительное образование</b>			
6.1	Курирование кружковой работы: - утверждение программ кружков; - анализ кружковой работы.	Сентябрь, в течение года	Зам. дир. по ВР
6.2	Работа спортивных секций.	В течение года согласно графику	Учитель физической культуры
6.3	Участие в районных спортивных соревнованиях.	В течение года согласно графику	
<b>7. Методическое сопровождение</b>			
7.1	Сбор и подготовка аналитической информации: - формирование и своевременное пополнение базы данных ОД; - отчет по реализации индивидуальных планов работы с ОД; - анализ результатов олимпиад; - мониторинг результативности работы с ОД.	В течение года Апрель  Декабрь В течение года	Заместитель директора по НМР, учителя – предметники, руководители исследовательских работ
7.2	Сбор и систематизация методических материалов по работе с одаренными детьми.	В течение года	Руководители ШМО

7.3	Итоги работы с ОД в 2021/2022 учебном году. Планирование работы на следующий год.	Май	Зам. дир. по УВР, НМР
-----	---	-----	-----------------------