

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
- 1.2. План мероприятий, направленный на повышение качества образования
- 1.3. Введение новых ФГОС НОО и ООО
- 1.4. Реализация профессиональных стандартов
- 1.5. Научно-методическая работа
- 1.6. Функциональная грамотность в ООП

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.4. Антитеррористическое воспитание учеников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система качества образования
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Профилактика коронавируса

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы. Цели и задачи на 2021/22 учебный год

Цели:

1. Внедрить современные цифровые технологии до конца 2021 года.
2. Повысить качество воспитательной работы.
3. Создать условия для развития творческого потенциала обучающихся к маю 2022 года.
4. Обеспечить переход 1-х и 5-х классов на новые ФГОС НОО и ООО к 1 сентября 2022 года.

Задачи:

закупить электронные средства обучения для применения их при реализации основных

- образовательных и дополнительных общеразвивающих программ школы;
- повысить квалификацию педагогических работников;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- применить новые направления и формы работы с обучающимися;
- обеспечить преемственность между старыми ФГОС НОО и новыми ФГОС ООО;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

1.1.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР Даутажиева Л.С-Х.
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС второго поколения	Май	Директор Джабихаджиева Л.А., заместители директора по УВР Бичуева Л.Д., Даутажиева Л.С-Х
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР Бичуева З.Д., Даутажиева Л.С-Х.
4	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д., рабочая группа
5	Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
6	Разработка и утверждение программ	Август	Руководители МО, администрация

	внеурочной деятельности		
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Руководители МО, администрация
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР Даутажиева Л.С-Х.
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение года	Педагог-психолог Боршаева Р.Х.
10	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь	Директор Джабихаджиева Л.А.
11	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
12	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д., заместитель директора по ВР Чукаева Л.А.
13	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д., заместитель директора по ВР Чукаева Л.А.

	учета внеучебных достижений учащихся		
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР Даутажиева Л.С-Х.
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ	В течение года	Директор Джабихаджиева Л.А.
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования	В течение года	Директор Джабихаджиева Л.А.
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместители директора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш.
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР Даутажиева Л.С-Х.

2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Заведующая библиотекой Хасуханова Ж.И.
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор Джабихаджиева Л.А., заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор Джабихаджиева Л.А., заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по	Август	Директор Джабихаджиева Л.А.

	ФГОС НОО		
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО)	Декабрь–январь	Директор Джабихаджиева Л.А.
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО	В течение года	Директор Джабихаджиева Л.А.

1.1.2. План мероприятий по реализации ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор Джабихаджиева Л.А., рабочая группа
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО	Август	Директор Джабихаджиева Л.А.
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2020/21 учебный год	Август	Директор Джабихаджиева Л.А.
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО	Август	Директор Джабихаджиева Л.А., заместители директора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш.
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО	В течение года	Директор Джабихаджиева Л.А.

2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор Джабихаджиева Л.А., заместители директора по УВР Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш.
3	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор Джабихаджиева Л.А., заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
4	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО	В течение года	Заместители директора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш.
5	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО	Первое полугодие	Директор Джабихаджиева Л.А., заместитель директора по УВР Бичуева З.Д, учителя-предметники, библиотекарь Хасуханова Ж.И.
6	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор Джабихаджиева Л.А.
7	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2020/21 учебный год	В течение года	Директор Джабихаджиева Л.А.
8	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	В течение года	Директор Джабихаджиева Л.А., заместители директора Бичуева З.Д, Дохтукаева Х.Ш., учителя-предметники
9	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
Методическое обеспечение			
1	Участие в региональных семинарах пилотных школ по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор Джабихаджиева Л.А.
2	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО	В течение года	Директор Джабихаджиева Л.А.
3	Семинар «Работа с детьми, имеющими	Ноябрь	Заместители директора Бичуева З.Д.,

	особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»		Дохтукаева Х.Ш.
4	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора Дохтукаева Х.Ш.
5	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	Март	Заместитель директора Дохтукаева Х.Ш.
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор Джабихаджиева Л.А., заместитель директора Дохтукаева Х.Ш.
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор Джабихаджиева Л.А.
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора Дохтукаева Х.Ш.
Информационное обеспечение			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО	В течение года	Администратор сайта Муртузалиев Х.М.
2	Освещение в СМИ деятельности школы по реализации ФГОС ООО	В течение года	Администратор сайта Муртузалиев Х.М.
3	Проведение организационного собрания родителей шестиклассников, презентация основной образовательной программы	Сентябрь	Директор Джабихаджиева Л.А., заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь 2021 года	Директор Джабихаджиева Л.А., учителя-предметники

2	Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС ООО	Август	Директор Джабихаджиева Л.А.
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор Джабихаджиева Л.А., библиотекарь Хасуханова Ж.И.
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС ООО	Август	Директор Джабихаджиева Л.А.
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2021 года	Директор Джабихаджиева Л.А.

1.1.3. План мероприятий по реализации ФГОС СОО

1.2. План мероприятий, направленный на повышение каче

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО начальных классов Бамбаталиева Х.Х.
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора Дохтукаева Х.Ш.

2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д., учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с	Каникулы после 1-й и 2-й	Учителя-предметники

	ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	четверти	
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместители директора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш. Даутажиева Л.С-Х.

1.3. Введение новых ФГОС НОО и ООО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Август	Директор Джабихаджиева Л.А. Заместители директора Бичуева З.Д., Даутажиева Л.С-Х., Дохтукаева Х.Ш.
2	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Май	Заместитель директора по УВР Даутажиева Л.С-Х. Классные руководители будущих 1-х классов
3	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	Май	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д. Классные руководители будущих 5-х классов
4	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной	В течение учебного года в соответствии с	Замдиректора по УВР Бичуева З.Д. Замдиректора по ВР Чукаева Л.А.

	организации и родителей обучающихся	графиком	
5	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Октябрь	Замдиректора по УВР Бичуева З.Д.
6	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Ноябрь–июнь	Замдиректора по АХЧ Чукаев С.А.
7	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с федеральным перечнем учебников	До 1 сентября	Директор Джабихаджиева Л.А. Педагог-библиотекарь Хасуханова Ж.И.
8	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Октябрь–март	Замдиректора по УВР Бичуева З.Д. Замдиректора по ВР Чукаева Л.А.
9	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших	Октябрь–май	Замдиректора по УВР Бичуева З.Д. Директор Джабихаджиева Л.А.

	учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО		
10	Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального и основного общего образования	По согласованию	Директор Джабихаджиева Л.А.
2. Нормативно-правовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
11	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Директор школы Джабихаджиева Л.А. Замдиректора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш., Даутажиева Л.С-Х., Чукаева Л.А.
12	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	В течение года	Педагоги школы
13	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2022	Директор Джабихаджиева Л.А.
14	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь–январь	Директор Джабихаджиева Л.А, рабочая группа
15	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022	Директор Джабихаджиева Л.А.

17	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	До 01.05.2022	Замдиректора по УВР Даутажиева Л.С-Х. Рабочая группа
18	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	До 01.05.2022	Замдиректора по УВР Бичуева З.Д. Рабочая группа
19	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы на заседании педагогического совета	До 01.09.2022	Педагогический совет
20	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	До 30 мая 2022 года	Замдиректора по УВР Бичуева З.Д. Замдиректора по ВР Чукаева Л.А.
21	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и	До 31 августа 2022 года	Педагоги школы

	внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО		
22	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Апрель	Директор Джабихаджиева Л.А.
23	Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями	До 1 сентября 2022 года	Директор Джабихаджиева Л.А.
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
24	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 сентября 2021 года	Замдиректора Дохтукаева Х.Ш. Председатель ШМО Руководители ШМО
25	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Июнь	Замдиректора Дохтукаева Х.Ш. Руководители ШМО
26	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО Протоколы заседаний ШМО
28	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение года	Замдиректора Дохтукаева Х.Ш.
29	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по	В течение года	Замдиректора Дохтукаева Х.Ш. Руководители ШМО

	новому ФГОС НОО		
30	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение года	Замдиректора Дохтукаева Х.Ш. Руководители ШМО
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
31	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь	Замдиректора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш., Даугажиева Л.С-Х.
32	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022 года	Замдиректора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш., Даугажиева Л.С-Х.
33	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	В течение года	Замдиректора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш. Директор Джабихаджиева Л.А.
34	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа	Директор Джабихаджиева Л.А.
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
35	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Замдиректора по УВР Бичуева З.Д. Технический специалист Муртузалиев Х.М.

36	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально	Замдиректора по УВР Бичуева З.Д. Замдиректора по ВР Чукаева Л.А. Технический специалист Муртузалиев Х.М.
37	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально	Замдиректора по УВР Бичуева З.Д. Замдиректора по ВР Чукаева Л.А. Технический специалист Муртузалиев Х.М.

1.4. Реализация профстандарта педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация			
1	Приведение в соответствие с требованиями профстандарта документов о квалификации	Август	Директор Джабихаджиева Л.А.
2	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь–ноябрь	Директор Джабихаджиева Л.А.
3	Пилотирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор Джабихаджиева Л.А.
Актуализация профессиональных компетенций			
1	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместители директора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш., Даутажиева Л.С-Х.
2	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместители директора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш., Даутажиева Л.С-Х.
3	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместители директора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш., Даутажиева Л.С-Х.
4	Участие в круглом столе	По ситуации	Директор Джабихаджиева Л.А.

	регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС с учетом требований профстандарта педагога		
5	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, управления познавательной мотивацией обучающихся, управления дисциплиной в классном коллективе	В течение года	Замдиректора по УВР Бичуева З.Д.

1.5. Научно-методическая работа

1.5.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
2	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора Дохтукаева Х.Ш.
3	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора Дохтукаева Х.Ш.
4	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора Дохтукаева Х.Ш.
5	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР Чукаева Л.А.
6	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместители директора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш., учителя
7	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта Муртузалиев Х.М.

8	<p>Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы:</p> <p>анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;</p> <p>вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;</p> <p>поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки</p>	В течение года	Заместители директора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш.
9	<p>Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий</p>	Ноябрь	Учителя, заместители директора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш.

1.5.2. Деятельность методического совета школы

Задачи:

- Повышение качества обучения и преподавания, направленные на индивидуальный подход к обучающимся.
- Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
- Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Содействие здоровью учащихся в начальном, среднем и старшем звеньях на основе взаимодействия педагогов и социальных служб
- Расширение и обновление информационной базы школы, что предполагает использование новейших информационных технологий.

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

План методической работы на 2021/22 учебный год

1.5.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы методического объединения учителей начальных классов

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла

План работы методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла

5.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь–октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
2	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Дохтукаева Х.Ш., заместитель директора Руководители ШМО	Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: - характеристика; - описание опыта работы; - проведение открытых мероприятий	Сентябрь–май	Заместитель директора Дохтукаева Х.Ш. Руководители ШМО	Участие в конкурсах

1.6. Функциональная грамотность в ООП

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
1	Родительские собрания	Октябрь–декабрь	Директор Джабихаджиева Л.А.,

	«Метапредметные результаты ФГОС в контексте международного сопоставительного исследования PISA»		председатель совета родителей, классные руководители
2	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Директор Джабихаджиева Л.А.
Программно-методическое обеспечение			
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Замдиректора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш., члены рабочей группы
Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии профессионального развития педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор Джабихаджиева Л.А.
2	Круглый стол команды проекта по развитию педагогических практик формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся	Ноябрь	Замдиректора Дохтукаева Х.Ш.
3	Организация работы постоянно действующего методического семинара по читательской грамотности с последующим размещением материалов на сайте школы	Один раз в четверть	Замдиректора Дохтукаева Х.Ш., руководители предметных объединений
4	Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Замдиректора Дохтукаева Х.Ш., руководители предметных объединений

5	Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Замдиректора по воспитанию и социализации Чукаева Л.А., классные руководители
6	Участие команды школы во Всероссийской конференции	Март	Директор Джабихаджиева Л.А.
Обновление контрольно-оценочных процедур			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь–апрель	Замдиректора по УВР Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш., руководители предметных объединений
2	Подготовка и утверждение графика тестирования по программе международного исследования PISA с последующим анализом результатов	Ноябрь	Директор Джабихаджиева Л.А., замдиректора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш.
3	Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Ноябрь	Директор Джабихаджиева Л.А., замдиректора по УВР Бичуева З.Д.
4	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь–январь	Директор Джабихаджиева Л.А., замдиректора Бичуева З.Д., дохтукаева Х.Ш.
5	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль–март	Замдиректора по Дохтукаева Х.Ш.

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№ П/П	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
-------	--------------------------	------------------	---------------

Содержание программы воспитания			
1	Обновление программ воспитания в ООП СОО и ООП ООО: сетка личностных результатов, интеграция урочной и внеурочной деятельности, развитие ученического самоуправления	Декабрь–январь	Замдиректора по воспитанию и социализации Чукаева Л.А.
2	Проведение индивидуальных бесед, классных часов по обучению детей гигиене и сохранению здоровья	В течение года	Замдиректора по воспитанию и социализации Чукаева Л.А., классные руководители
Мониторинг личностного развития			
1	Обновление кодификатора личностных результатов для использования в рабочих программах по дисциплинам учебного плана	Август–сентябрь	Замдиректора по воспитанию и социализации Чукаева Л.А.
2	Внедрение раздела «Саморазвитие» в портфолио обучающихся 8–10-х классов	Октябрь	Замдиректора по воспитанию и социализации Чукаева Л.А.
Профессиональное взаимодействие			
1	Участие команды педагогов в общероссийском форуме	По ситуации	Замдиректора по воспитанию и социализации Чукаева Л.А.
2	Организация на базе школы межрегионального онлайн-семинара «Управление мотивацией обучающихся»	Февраль	Замдиректора по воспитанию и социализации Чукаева Л.А.
3	Организация серии вебинаров для родителей по проблемам социализации подростков и молодежи в современном обществе	Январь–март	Замдиректора по воспитанию и социализации Чукаева Л.А.

Работа с внешкольными учреждениями

1. Сотрудничество с ветеранскими организациями.
2. Музей им. А-Х.А.Кадырова
3. Клуб «Ахмат»
4. Библиотеки города Курчалой
5. ДЮСШ Курчалоевского района
6. Детская филармония.
7. Спорткомплекс «Зелимхан».
8. Дворец культуры и искусств
9. Центр социальной помощи семье и детям
10. Отделы ПДН УМВД России по Курчалоевскому району
11. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.

2.2. Работа с родителями (законными представителями)

2.2.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по ВР Чукаева Л.А., медсестра Исаева М.Х.
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместители директора по УВР Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш., заместитель директора по ВР Чукаева Л.А., медсестра Исаева М.Х.
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор Джабихаджиева Л.А. учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д., учителя, Дохтукаева Х.Ш.
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по Дохтукаева Х.Ш..

2.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2021/22 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2022/23 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР Бичуева З.Д., заместитель директора по ВР Чукаева Л.А.
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д., педагог-психолог Боршаева Р.Х.
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор Джабихаджиева Л. А., заместитель директора по ВР Чукаева Л.А., медсестра Исаева

		М.Х.
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Наше здоровье-в наших руках»		Классный руководитель, педагог-психолог Боршаева Р.Х.
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог Боршаева Р.Х.
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог Боршаева Р.Х.
9-й и 10-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–10-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»		2-я четверть
1–10-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»	Классные руководители 1–10-х классов, педагог-психолог Боршаева Р.Х.	
9-й и 10-й классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д., классные руководители 9-х и 10-х классов	
1–10-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей»	3-я четверть	Классные руководители 1–10-х классов, педагог-психолог

и подростков»		Боршаева Р.Х.
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра Исаева М.Х.
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 10-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 10-х классов
8–10-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–10-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–10-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–10-х классов
9-й и 10-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор Джабихаджиева Л.А., классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде	Июнь	Директор Джабихаджиева Л.А., классный руководитель,

сверстников (психолого-педагогические аспекты)		педагог-психолог Боршаева Р.Х.
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор Джабихаджиева Л.А., классный руководитель

2.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.3.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цели – создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных Отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом,
7. советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.

2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

План работы педагога-психолога на 2021/22 учебный год

2.3.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного

поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся

2.4. Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог Боршаева Р.Х.
4	Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ

5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, замдиректора по ВР Чукаева Л.А.
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог Боршаева Р.Х., замдиректора по ВР Чукаева Л.А.
7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
8	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
9	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
10	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Замдиректора по УВР Бичуева З.Д., учитель ОБЖ, учитель обществознания
11	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ Душаев М.А.
12	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель ОБЖ Душаев М.А.
13	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ Душаев М.А., педагог-психолог Боршаева Р.Х.
14	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ Душаев М.А.
15	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог Боршаева Р.Х.
16	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ Душаев М.А.
17	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ Душаев, замдиректора по АХЧ Чукаев С.А.
18	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ Душаев М.А., классные руководители

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д., классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: -изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; -изучение технологии проведения ОГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по Дохтукаева Х.Ш.
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: -анализ результатов ОГЭ в 2020/21 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; -изучение проектов КИМов на 2021/22 год; -изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по Дохтукаева Х.Ш., руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 10-х классах, в работе семинаров	Сентябрь–май	Учителя-предметники

	разного уровня по вопросу подготовки к ГИА		
3	<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2021–2022 год 	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
Организация. Управление. Контроль.			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, классов	Октябрь	Классные руководители
2	<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д., классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместители директора по УВР Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш.

5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш.
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
7	Подача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х классах	Июнь	Директор Джабихаджиева Л.А.
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов в 2021/22 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
3	Проведение родительских собраний: -нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 учебном году; -подготовка учащихся к итоговой	Октябрь, апрель	Классные руководители

	аттестации; -проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации		
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по ИКТ Муртузалиев Х.М.
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2021/22 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.

3.2. Внутришкольный контроль

№	Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление			
1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора Дохтукаева Х.Ш.
2	Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Руководитель методического объединения Бамбаталиева Х.Х.
3	Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Заместители директора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш.
4	Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместители директора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш.
5	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместители директора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш.
Финансово-экономическое направление			
1	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным	Сентябрь–октябрь	Секретарь Осмаева А.Р.

	актам школы		
2	Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Чукаев С.А., заместитель директора по АХЧ
Организационное направление			
1	Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР Чукаев С.А.
2	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Заместители директора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш.
3	Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместители директора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш.
4	Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместители директора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш.
5	Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Заместители директора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш.
6	Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
7	Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор Джабихаджиева Л.А.
8	Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор Джабихаджиева Л.А.
9	Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор Джабихаджиева Л.А.

Кадровое направление			
1	Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора Дохтукаева Х.Ш.
2	Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора Дохтукаева Х.Ш., руководители методических комиссий
3	Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместители директора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш.
Информационное направление			
1	Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Учитель информатики
2	Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор Джабихаджиева Л.А.
3	Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь Осмаева А.Р.
4	Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Секретарь Осмаева А.Р.
Материально-техническое направление			
1	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР Чукаев С.А.
2	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующая библиотекой Хасуханова Ж.И.
3	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
4	Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики

5	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР Чукаев С.А.
---	--	----------------	--

3.3. Внутренняя система качества образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР Чукаева Л.А.
2	Мониторинг качества воспитательной работы в 1–10-х классах	Январь, май	Заместитель директора по ВР Чукаева Л.А., классные руководители
3	Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	Январь, май	Заместитель директора по ВР Чукаева Л.А.
4	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Даутажиева Л.С-Х., классные руководители 1-х классов
5	Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместители директора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш., классные руководители
6	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующая библиотекой Хасуханова Ж.И.
7	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–10-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместители директора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш., руководители методических объединений

8	Проведение анкетирования учащихся 1–10-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместители директора по УВР Бичуева З.Д., Даутажиева Л.С-Х., классные руководители
9	Проведение ВПР, оценка результатов		Заместители директора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш., Даутажиева Л.С-Х.
10	Проведение НИКО, оценка результатов		Заместители директора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш.
11	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР Чукаева Л.А., медсестра Исаева М.Х.
12	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР Чукаева Л.А., классные руководители
13	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–10-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместители директора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш. Даутажиева Л.С-Х.
14	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
15	Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора Дохтукаева Х.Ш.

16	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–10-х классов		Заместители директора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш., Даутажиева Л.С-Х.
17	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш., Чукаева Л.А.
18	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующая библиотекой Хасуханова Ж.И., заместители директора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш., заместитель директора по АХР Чукаев С.А.
19	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
20	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–10-х классах	Март	Заместители директора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш., руководители методических объединений
21	Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместители директора по УВР Бичуева З.Д., Даутажиева Л.С-Х.
22	Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместители директора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш., Даутажиева Л.С-Х.
23	Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместители директора по УВР Бичуева З.Д., Даутажиева Л.С-Х., классные руководители
24	Проведение НИКО, оценка результатов		Заместители директора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш., Даутажиева Л.С-Х.
25	Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР Чукаева Л.А., классные руководители
26	Рубежный контроль уровня освоения		Заместители директора Бичуева З.Д.,

	ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Дохтукаева Х.Ш.
27	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместители директора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш
28	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–10-х классов		Заместители директора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш, Даутажиева Л.С-Х.
29	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР Чукаева Л.А., медсестра Исаева М.Х.
30	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д.
31	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместители директора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш., руководители методических объединений
32	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д., Чукаева Л.А.

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;

- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
 - рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
 - обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.
- Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета школы

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре.

Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Исмаилова А.И.	Учитель начальных классов	14.10.2021	
Эскиева М.И.	Учитель начальных классов	14.10.2021	
Ахматханова Р.М.	Учитель чеченского языка и чеченской литературы	15.10.2021	
Джапарханова Л.И.	Учитель русского языка и литературы	15.10.2021	

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
Абдулаева Л.И.	Учитель химии	Октябрь–ноябрь	72
Абумуслимова Х.И.	Учитель биологии	Август	72

Амиралиева И.А.	Учитель русского языка	Март	72
Магомадов А.С-А.	Социальный педагог	Апрель	16

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Декабрь	Бухгалтер, кадровик, директор
2	Составление инструкций по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда
3	Приказы об организации участия обучающихся в ГВЭ, ОГЭ	Апрель–май	Директор
4	График отпусков	Ноябрь–декабрь	Кадровик

3.6.2. Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Кадровик
2	Положение об оплате труда	Декабрь	Бухгалтер
3	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель центра дополнительного образования

3.7. Цифровизация

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных	Август	Директор Джабихаджиева Л.А.

	технологий		
2	Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместители директора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш.
Цифровая дидактика			
1	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь–октябрь	Замдиректора Дохтукаева Х.Ш., руководители предметных объединений
2	Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор Джабихаджиева Л.А., замдиректора по информатизации Муртузалиев Х.М.
3	Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Замдиректора Дохтукаева Х.Ш., замдиректора по информатизации Муртузалиев Х.М.
Сетевые практики			
1	Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Замдиректора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш., замдиректора по информатизации Муртузалиев Х.М.
2	Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Замдиректора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш., замдиректора по информатизации Муртузалиев Х.М.
3	Внедрение на постоянной основе результатов пилотных практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Замдиректора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш., замдиректора по информатизации Муртузалиев Х.М.

3.8. Профилактика коронавируса

1	Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о необходимости укрепления своего здоровья	В течение года	Заместитель директора по ВР Чукаева Л.А., классные руководители
2	Включение во внутришкольное обучение педагогов вопросы о сохранении укреплении здоровья в период распространения инфекций, особенно при хронических заболеваниях.	В течение года	Заместитель директора по ВР Чукаева Л.А., классные руководители
3	Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.	В течение года	Заместитель директора по ВР Чукаева Л.А., классные руководители
4	Составление памятки об организации процесса обучения поддержания здоровья обучающихся	В течение года	Заместитель директора по ВР Чукаева Л.А., классные руководители

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасности

4.1.Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оснастить здание техническими системами охраны: -системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель директора по АХР Чукаев С.А.
1.1	-системой видеонаблюдения	Декабрь	
2	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об	Октябрь	Директор Джабихаджиева Л.А.

	угрозе совершения или о совершении теракта		
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность Магомадов А.С-А.
4	Заклучить с охранной организацией договор на физическую охрану школы	Февраль	Директор Джабихаджиева Л.А.

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность Душаев М.А.
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность Душаев М.А.
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель директора по АХР Чукаев С.А. и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по АХР Чукаев С.А. и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов,	Еженедельно по	Заместитель директора по АХР

строительного и иного мусора	пятницам	Чукаев С.А.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами

4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам	Ежедневно – в начале дня и в обед	Медработник Исаева М.Х., ответственный по охране труда
Контролировать: -соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; -выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки;	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Чукаев С.А.
– генеральной уборки	Ежемесячно	

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор Джабихаджиева Л.А., заместитель директора по УВР Бичуева З.Д., Даутажиева Л.С-Х.
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог Магомадов А.С-А.
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместители директора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш., Даутажиева Л.С-Х.
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор Джабихаджиева Л.А.
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместители директора Бичуева З.Д., Дохтукаева Х.Ш., Даутажиева Л.С-Х.
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д., Даутажиева Л.С- Х.
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Чукаева Л.А.

11	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
12	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; -проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; -осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; -профилактические беседы по всем видам ТБ; -беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; -тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор
13	<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; -учета проведения вводного инструктажа для учащихся; -оперативного контроля; -входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Бичуева З.Д., Даутажиева Л.С-Х.
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ Душаев М.А.
15	<p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -углубленный медосмотр учащихся по графику; -профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; -работу спецмедгруппы; -проверку учащихся на педикулез; -освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; -санитарно-просветительскую работу с 	В течение года	Медсестра Исаева М.Х.

	учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании		
16	Проводить: -вакцинацию учащихся; -хронометраж уроков физкультуры; -санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медсестра Исаева М.Х., завхоз Чукаев С.А.
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор Джабихаджиева Л.А.
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор Джабихаджиева Л.А.
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра Исаева М.Х.

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. 4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор Джабихаджиева Л.А., инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ Чукаев С.А.
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор Джабихаджиева Л.А., библиотекарь ХасХасуханова Ж.И.
Организационные мероприятия		

Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ Чукаев С. А.
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор Джабихаджиева Л.А., бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор Джабихаджиева Л.А.
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор Джабихаджиева Л.А., заместитель директора по АХЧ Чукаев С.А.
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор Джабихаджиева Л.А.
Подготовка плана работы школы на 2021/2022 учебный год	Июнь–август	Работники школы
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Чукаев С.А., ответственный за производственный контроль

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся	Август	Замдиректора по УВР Бичуева З.Д.
2	Корректировка положения об индивидуальном учебном плане	Август	Замдиректора по УВР Бичуева З.Д.
3	Обновление структуры «Портфолио обучающегося» (как приложения к положению об индивидуальном учете) в части фиксации результатов проектной деятельности	Август	Замдиректора по воспитанию и социализации Чукаева Л.А.
Профилизация и профориентация			
4	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов при участии регионального центра методической поддержки	Сентябрь	Педагог-психолог Боршаева Р.Х., классный руководитель 10-го класса Улхаева Л.Д.
5	Мастер-класс для 10-классников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут, обучаясь в профильном классе	Сентябрь	Замдиректора по УВР Бичуева З.Д., педагог-психолог Боршаева Р.Х.
6	Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10-х классов на предмет адекватности выбора профиля	Октябрь	Замдиректора по УВР Бичуева З.Д., классный руководитель 10-го класса Улхаева Л.Д.
7	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10-х классов	Октябрь	Замдиректора по УВР Бичуева З.Д., педагоги и классный руководитель 10-го класса
Учебно-методическое и информационное обеспечение			
8	Контроль состояния оценочных средств при реализации профильных учебных планов (оценочных модулей рабочих программ)	Сентябрь– октябрь	Замдиректора по УВР Бичуева З.Д., педагоги-предметники
9	Организация деятельности малой творческой группы педагогов по разработке программы внеурочной деятельности «Цифровые читатели», ориентированной на	Декабрь–март	Педагоги-словесники и педагоги естественно-научного цикла

	совершенствование познавательного УУД «смысловое чтение» у старшеклассников		
Кадры и цифровая среда			
10	Внутриорганизационная диагностика педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС старшей школы»	Сентябрь	Директор Джабихаджиева Л.А.
Управление образовательными результатами			
13	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников	Октябрь–апрель	Замдиректора по УВР Бичуева З.Д.