

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5
Г.КУРЧАЛОЙ» КУРЧАЛОЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

366319, г.Курчалой, ул.А.Н. Кадыровой,
10

Е-mail: sh5kurchaloy@mail.ru
ОКПО 42780940, ОГРН 1192036008878,
ИНН/КПП 2006007180/200601001

МУНИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРА
ДЕШАРАН ХЪУКЪМАТ «КУРЧАЛОЙН
ШАХЪАРАН №5 ЙОЛУ ЮКЪАРА
ШКОЛА» КУРЧАЛОЙН
МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН

366319, Курчалойн шахъар, А.Н. Кадырован
урам, 10

Е-mail: sh5kurchaloy@mail.ru
ОКПО 42780940, ОГРН 1192036008878,
ИНН/КПП 2006007180/200601001

Протокол №2

заседания рабочей группы по введению ФГОС НОО, ФГОС

ООО

28.02.2023г.

Повестка дня:

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в начальной и основной школе в соответствии с требованием ФООП
2. Организационно- методическое обеспечение ФООП.

Слушали: Бичуеву З.Д. заместитель директора по УВР. Она ознакомила с нормативными документами по ФГОС: «Должностная инструкция учителя предметника»;

«Должностная инструкция заместитель директора по УВР»;

«План — график (дорожная карта) введения в действие ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО в ОУ»

Слушали: Дохтукаеву Х.Ш., заместителя директора по НМР. Она выступила по вопросу организации методической работы, ознакомила с составленным планом работы по организационно- методическому сопровождению введения ФГОС в образовательном учреждении.


Данный план был вынесен на обсуждение, дополнен. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки учителей начальных классов и учителей предметников 5-11 классов по вопросам реализации ФООП.

Выступила: Бичуева З.Д., она сообщила о необходимости разработки инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся начальной и основной ступени образования, запросов родителей, диагностик для выявления

профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС. Также был затронут вопрос по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФООП: использование информационных ресурсов ОУ (школьный сайт), изучение мнения родителей с помощью проведение родительских собраний, организация родительского лектория.

Решили:

1. Утвердить план организационно-методического сопровождения введения ФГОС с возможностью корректировки при необходимости.
2. Классным руководителям 1-11 классов организовать работу с родителями по вопросам введения ФООП.

Председатель:  Бичуева З.Д.

Секретарь:  Амиралиева И.А.