

МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 Г. КУРЧАЛОЙ»  
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МБОУ «СШ № 5 г. Курчалой»)

МУ «Курчалойн муниципални кюштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени  
КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
«КУРЧАЛОЙ ГАЛИН № 5 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «Курчалой галин № 5 йолу ЮШ»)

**П Р И К А З**

22 февраля 2022

№ 10

**О проведении исследования уровня метапредметных  
результатов обучающихся 6, 10 классов**

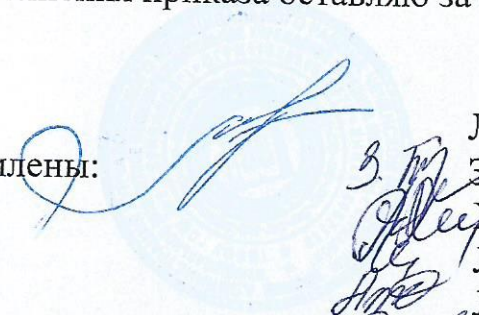
В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 16.09.2021г. №1201-п «Об организации работы по повышению функциональной грамотности», во исполнение приказа ГБУ ЦОКО от 14.02.2022 №013 ОД «О проведении исследования уровня метапредметных результатов обучающихся 6 и 10 классов общеобразовательных организаций Чеченской Республики», в рамках реализации комплекса мер, направленных на исследование уровня метапредметных результатов обучающихся школы







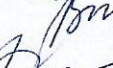
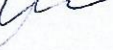



**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 25 февраля 2022 года Исследование уровня метапредметных результатов обучающихся 6 и 10 классов
2. Назначить:
  - 2.1. Координатором Исследования заместителя директора по УВР Бичуеву З.Д.;
  - 2.2. Специалистом, ответственным за заполнение электронных протоколов, Муртузалиева Х.М.;
  - 2.3. Организаторами в аудиториях: Хасиеву Х.А., Чукаеву Л.А., Джапарханову Л.И., Улхаеву Л.Д.;
  - 2.4. Экспертами по проверке работ: Тутаеву Х.И., Висеркаева И.А., Бекиеву Н.М., Амиралиеву И.А.,
3. Бичуевой З.Д., школьному координатору Исследования:
  - 3.1. Своевременно скачать комплекты для проведения диагностической работы;
  - 3.2. Распечатать варианты работ на всех участников;
  - 3.3. Выдать организаторам в аудитории полный пакет необходимых материалов;
  - 3.4. Получить критерии оценивания ответов и передать их экспертам;

- 3.5. Организовать работу экспертов по проверке диагностических работ.
- 3.6. Организовать работу по заполнению протоколов.
4. Организаторам в аудиториях:
  - 4.1. Следить за порядком проведения диагностической работы в аудитории;
  - 4.2. Получить от школьного координатора полный пакет необходимых материалов для проведения исследования;
  - 4.3. Выдать каждому участнику отпечатанный текст работы, черновики; провести инструктаж учащихся;
  - 4.4. Собрать выполненные работы и передать их школьному координатору.
5. Экспертам:
  - 5.1. Получить от школьного координатора критерии оценивания ответов и работы детей;
  - 5.2. Коллективно изучить критерии оценивания работ;
  - 5.3. Проверить работы учащихся;
  - 5.4. Передать школьному координатору проверенные работы.
6. Муртузалиеву Х.М., ответственному за заполнение электронных протоколов:
  - 6.1. Изучить инструкцию по заполнению электронного протокола;
  - 6.2. Своевременно заполнить электронный протокол.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  
С приказом ознакомлены:



 Л.А.Джабихаджиева  
 З.Д.Бичуева  
 Х.М.Муртузалиев  
 Л.А.Чукаева  
 Л.И.Джалпарханова  
 Х.А.Хасиева  
 Н.М.Бекиева  
 И.А.Амиралиева  
 Х.И.Тутаева  
 И.А.Висеркаев  
 Л.Д.Улхаева