

## Соглашение о сотрудничестве

г. Грозный

«10» января 2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №5 г.Курчалой», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Джабихаджиевой Лизы Асланбековны, действующего на основании Устава, с одной стороны, Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Байханова Исмаила Баутдиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, муниципальное учреждение «Отдел образования Курчалоевского муниципального района», именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице Халимова Алхазура Маккаловича – начальника отдела образования Курчалоевского муниципального района, с третьей стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Школа обязуется создать профильный психолого-педагогический класс в рамках универсального профиля (указывается профиль: гуманитарный, естественнонаучный, технологический или социально-экономический) профиля образовательной организации среднего общего образования, организовать и поддерживать учебный процесс в профильном психолого-педагогическом классе Школы в соответствии с Положением о профильном психолого-педагогическом классе, утвержденным приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от «11» августа 2022 года № 1105-п (далее – Положение), а Университет и Учредитель содействовать в реализации обязательств Школы.

### 2. Обязательства Сторон

2.1. Школа обязана:

2.1.1. Организовать комплектование профильного психолого-педагогического класса из учащихся, проявивших склонность и изъявивших желание обучаться в профильном психолого-педагогическом классе, с учетом преимущественного права при поступлении, предусмотренного Положением.

2.1.2. Осуществлять учебно-воспитательный процесс в профильном психолого-педагогическом классе в соответствии со специальным учебным планом и расписанием занятий, согласованными с Университетом и Учредителем.

2.1.3. Обеспечить проведение занятий в помещении, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, а также обеспечить оснащением, соответствующим обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.4. Привлекать к преподаванию в профильном психолого-педагогическом классе педагогических работников, имеющих соответствующее образование и высокий уровень квалификации.

2.1.5. Обеспечить качественную подготовку учащихся по профилирующим дисциплинам психолого-педагогической направленности.

2.1.6. Назначать классного руководителя/тьютора профильного психолого-педагогического класса, который осуществляет координацию совместной работы с Университетом и Учредителем, и ведет необходимую документацию, следит за выполнением учебного плана в профильном психолого-педагогическом классе в полном объеме.

2.1.7. Представлять Университету и Учредителю следующие документы:

а) списки учащихся профильного психолого-педагогического класса, рекомендуемых педагогическим советом Школы к обучению в профильном психолого-педагогическом классе Гимназии;

б) выписку из приказа директора Школы о назначении классного руководителя/тьютора профильного психолого-педагогического класса, с указанием имени, отчества, фамилии и контактного телефона.

2.1.8. Сохранить место за учащимся профильного психолого-педагогического класса в случае его болезни, лечения, карантина, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.2. Обязательства Университета:

2.2.1. Проводить экспертизы программ и учебных планов профильного психолого-педагогического класса, вносить предложения по их изменению и корректировке.

2.2.2. Оказывать методическую помощь в организации учебно-воспитательного процесса в профильном психолого-педагогическом классе, в том числе с использованием новых форм и технологий обучения и воспитания, созданных в результате взаимодействия Сторон.

2.2.3. Проводить обучение и консультирование педагогических работников, работающих с профильным психолого-педагогическим классом.

2.2.4. Обеспечивать возможность участия учащихся профильного психолого-педагогического класса и педагогических работников, работающих с профильным психолого-педагогическим классом в мероприятиях (семинарах, конференциях, симпозиумах, тематических консультациях, круглых столах, конкурсах, олимпиадах и пр.) по профильным дисциплинам и в рамках профориентационной деятельности, организуемых Университетом, в том числе на базе кластера практической педагогической деятельности (Технопарк универсальных педагогических компетенций, Педагогическая мастерская Алихана Динаева, Центр продуктивного образования «Эковерситет», Педагогический технопарк «Кванториум» имени профессора Ш. М-Х. Арсалиева, просветительская площадка, созданная Университетом совместно с Обществом «Знание» и др.)

2.3. Обязательства Учредителя:

2.3.1. Обеспечить административную поддержку в организации и обеспечении деятельности профильного психолого-педагогического класса.

2.3.2. Способствовать тиражированию опыта взаимодействия Школы и Университета, новых форм и технологий обучения и воспитания, созданных в результате взаимодействия Сторон.

### 3. Ответственность Сторон

3.1 Стороны разрабатывают и утверждают план мероприятий по реализации основных направлений взаимодействия, который становится неотъемлемой частью настоящего Соглашения после его подписания Сторонами.

3.2. Стороны берут на себя ответственность за выполнение плана по реализации основных направлений взаимодействия, принятых в рамках настоящего Соглашения, и информируют другую Сторону о его выполнении.

3.3 Стороны обязуются не осуществлять действий, противоречащих реализации Соглашения.

3.4. Стороны берут на себя ответственность соблюдать права на интеллектуальную собственность каждой из Сторон, созданную до заключения настоящего Соглашения. Права на интеллектуальную собственность, созданную в рамках выполнения настоящего Соглашения, принадлежат Стороне, создавшей ее. В отношении интеллектуальной собственности, созданной Сторонами совместно в рамках выполнения настоящего Соглашения, Стороны обязуются заключить отдельное соглашение о порядке ее правовой охраны, использования и обеспечения конфиденциальности.

#### **4. Лица, ответственные за исполнение Соглашения**

4.1. Ответственными за исполнение настоящего Соглашения являются:

со стороны Школы – директор Джабихаджиева Лиза Асланбековна, e-mail: sh5kurchaloy@mail.ru;

со стороны Университета – проректор по социальной, воспитательной работе и связям с общественностью Ажиев Ахмед Вахаевич, e-mail: azhiyev62@mail.ru;

со стороны Учредителя — начальник отдела образования Курчалоевского муниципального района - Халимов Алхазур Маккалович, e-mail: uo-kurchaloy@mail.ru.

#### **Заключительные положения**

5.1. Заключение настоящего Соглашения не влечет возникновения финансовых обязательств Сторон и для возникновения последних требуется заключение Сторонами отдельных соглашений.

5.2. Каждая Сторона будет нести свои собственные расходы, возникающие при выполнении условий настоящего Соглашения, за исключением случаев, отдельно оговариваемых в рамках соответствующих соглашений.

5.3. В рамках реализации настоящего Соглашения Стороны могут заключать отдельные соглашения, договоры по всем направлениям сотрудничества.

5.4. Возможные расхождения в толковании и применении положений настоящего Соглашения, возникающие в ходе его реализации, подлежат разрешению путем совместных переговоров.

5.5. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 2 (двух) лет. В дальнейшем Соглашение автоматически продлевается на каждый последующий год при условии, что ни одна из Сторон заблаговременно, но не позднее, чем за один месяц до истечения срока его действия, не заявит в письменной форме другой Стороне о своем намерении расторгнуть настоящее Соглашение.

5.6. Соглашение может быть расторгнуто в любое время в период его действия по взаимной договоренности Сторон, выраженной в письменной форме. Соглашение будет считаться расторгнутым по истечении одного месяца после письменного уведомления одной из Сторон о его прекращении другой Стороны.

5.7. Настоящее Соглашение может быть изменено только путем составления письменного документа, подписанного Сторонами. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

5.8. Настоящее Соглашение не ограничивает сотрудничество Сторон с другими организациями и не преследует цели ограничения их деятельности.

5.9. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 6. Подписи и реквизиты Сторон:

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Средняя  
школа №5 г.Курчалой»**

Местонахождение:

366319, г. Курчалой, ул. А.Н.Кадыровой, 10

Адрес электронной почты:

sh5kurchaloy@mail.ru

Директор



Л.А. Джабихаджиева  
М.П.

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Чеченский государственный  
педагогический университет»**

Местонахождение:

364037, Чеченская Республика, г. Грозный,  
ул. Субры Кишиевой, 33

Адрес электронной почты:

chechgpi@mail.ru

Ректор

М.П.

И.Б. Байханов

**МУ «Отдел образования Курчалоевского  
муниципального района»**

Местонахождение:

366319, Чеченская Республика,  
г. Курчалой, пр. А.А.Кадырова, 163

Адрес электронной почты:

uo-kurchaloy@mail.ru5.

Начальник отдела образования  
Курчалоевского муниципального  
района

М.П.

А.М.Халимов

## Соглашение о сотрудничестве

г. Грозный

«10» января 2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №5 г.Курчалой», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Джабихаджиевой Лизы Асланбековны, действующего на основании Устава, с одной стороны, Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Байханова Исмаила Баутдиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, муниципальное учреждение «Отдел образования Курчалоевского муниципального района», именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице Халимова Алхаура Маккаловича – начальника отдела образования Курчалоевского муниципального района, с третьей стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Школа обязуется создать профильный психолого-педагогический класс в рамках универсального профиля

(указывается профиль: гуманитарный, естественнонаучный, технологический или социально-экономический)

профиля образовательной организации среднего общего образования, организовать и поддерживать учебный процесс в профильном психолого-педагогическом классе Школы в соответствии с Положением о профильном психолого-педагогическом классе, утвержденным приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от «11» августа 2022 года № 1105-п (далее – Положение), а Университет и Учредитель содействовать в реализации обязательств Школы.

### 2. Обязательства Сторон

2.1. Школа обязана:

2.1.1. Организовать комплектование профильного психолого-педагогического класса из учащихся, проявивших склонность и изъявивших желание обучаться в профильном психолого-педагогическом классе, с учетом преимущественного права при поступлении, предусмотренного Положением.

2.1.2. Осуществлять учебно-воспитательный процесс в профильном психолого-педагогическом классе в соответствии со специальным учебным планом и расписанием занятий, согласованными с Университетом и Учредителем.

2.1.3. Обеспечить проведение занятий в помещении, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, а также обеспечить оснащением, соответствующим обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.4. Привлекать к преподаванию в профильном психолого-педагогическом классе педагогических работников, имеющих соответствующее образование и высокий уровень квалификации.

2.1.5. Обеспечить качественную подготовку учащихся по профилирующим дисциплинам психолого-педагогической направленности.

2.1.6. Назначать классного руководителя/тьютора профильного психолого-педагогического класса, который осуществляет координацию совместной работы с Университетом и Учредителем, и ведет необходимую документацию, следит за выполнением учебного плана в профильном психолого-педагогическом классе в полном объеме.

2.1.7. Представлять Университету и Учредителю следующие документы:

а) списки учащихся профильного психолого-педагогического класса, рекомендованных педагогическим советом Школы к обучению в профильном психолого-педагогическом классе Гимназии;

б) выписку из приказа директора Школы о назначении классного руководителя/тьютора профильного психолого-педагогического класса, с указанием имени, отчества, фамилии и контактного телефона.

2.1.8. Сохранить место за учащимся профильного психолого-педагогического класса в случае его болезни, лечения, карантина, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.2. Обязательства Университета:

2.2.1. Проводить экспертизы программ и учебных планов профильного психолого-педагогического класса, вносить предложения по их изменению и корректировке.

2.2.2. Оказывать методическую помощь в организации учебно-воспитательного процесса в профильном психолого-педагогическом классе, в том числе с использованием новых форм и технологий обучения и воспитания, созданных в результате взаимодействия Сторон.

2.2.3. Проводить обучение и консультирование педагогических работников, работающих с профильным психолого-педагогическим классом.

2.2.4. Обеспечивать возможность участия учащихся профильного психолого-педагогического класса и педагогических работников, работающих с профильным психолого-педагогическим классом в мероприятиях (семинарах, конференциях, симпозиумах, тематических консультациях, круглых столах, конкурсах, олимпиадах и пр.) по профильным дисциплинам и в рамках профориентационной деятельности, организуемых Университетом, в том числе на базе кластера практической педагогической деятельности (Технопарк универсальных педагогических компетенций, Педагогическая мастерская Алихана Динаева, Центр продуктивного образования «Эковерситет», Педагогический технопарк «Кванториум» имени профессора Ш. М.-Х. Арсалиева, просветительская площадка, созданная Университетом совместно с Обществом «Знание» и др.)

2.3. Обязательства Учредителя:

2.3.1. Обеспечить административную поддержку в организации и обеспечении деятельности профильного психолого-педагогического класса.

2.3.2. Способствовать тиражированию опыта взаимодействия Школы и Университета, новых форм и технологий обучения и воспитания, созданных в результате взаимодействия Сторон.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1 Стороны разрабатывают и утверждают план мероприятий по реализации основных направлений взаимодействия, который становится неотъемлемой частью настоящего Соглашения после его подписания Сторонами.

3.2. Стороны берут на себя ответственность за выполнение плана по реализации основных направлений взаимодействия, принятых в рамках настоящего Соглашения, и информируют другую Сторону о его выполнении.

3.3 Стороны обязуются не осуществлять действий, противоречащих реализации Соглашения.

3.4. Стороны берут на себя ответственность соблюдать права на интеллектуальную собственность каждой из Сторон, созданную до заключения настоящего Соглашения. Права на интеллектуальную собственность, созданную в рамках выполнения настоящего Соглашения, принадлежат Стороне, создавшей ее. В отношении интеллектуальной собственности, созданной Сторонами совместно в рамках выполнения настоящего Соглашения, Стороны обязуются заключить отдельное соглашение о порядке ее правовой охраны, использования и обеспечения конфиденциальности.

### **4. Лица, ответственные за исполнение Соглашения**

4.1. Ответственными за исполнение настоящего Соглашения являются:

со стороны Школы – директор Джабихаджиева Лиза Асланбековна, e-mail: sh5kurchaloy@mail.ru;

со стороны Университета – проректор по социальной, воспитательной работе и связям с общественностью Ажиев Ахмед Вахаевич, e-mail: azhiyev62@mail.ru;

со стороны Учредителя — начальник отдела образования Курчалоевского муниципального района - Халимов Алхазур Маккалович, e-mail: uo-kurchaloy@mail.ru5.

### **Заключительные положения**

5.1. Заключение настоящего Соглашения не влечет возникновение финансовых обязательств Сторон и для возникновения последних требуется заключение Сторонами отдельных соглашений.

5.2. Каждая Сторона будет нести свои собственные расходы, возникающие при выполнении условий настоящего Соглашения, за исключением случаев, отдельно оговариваемых в рамках соответствующих соглашений.

5.3. В рамках реализации настоящего Соглашения Стороны могут заключать отдельные соглашения, договоры по всем направлениям сотрудничества.

5.4. Возможные расхождения в толковании и применении положений настоящего Соглашения, возникающие в ходе его реализации, подлежат разрешению путем совместных переговоров.

5.5. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 2 (двух) лет. В дальнейшем Соглашение автоматически продлевается на каждый последующий год при условии, что ни одна из Сторон заблаговременно, но не позднее, чем за один месяц до истечения срока его действия, не заявит в письменной форме другой Стороне о своем намерении расторгнуть настоящее Соглашение.

5.6. Соглашение может быть расторгнуто в любое время в период его действия по взаимной договоренности Сторон, выраженной в письменной форме. Соглашение будет считаться расторгнутым по истечении одного месяца после письменного уведомления

одной из Сторон о его прекращении другой Стороны.

5.7. Настоящее Соглашение может быть изменено только путем составления письменного документа, подписанного Сторонами. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

5.8. Настоящее Соглашение не ограничивает сотрудничество Сторон с другими организациями и не преследует цели ограничения их деятельности.

5.9. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## **6. Подписи и реквизиты Сторон:**

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Средняя  
школа №5 г.Курчалой»**

Местонахождение:

366319, г. Курчалой, ул. А.Н.Кадыровой, 10

Адрес электронной почты:

sh5kurchaloy@mail.ru

Директор

\_\_\_\_\_  
Л.А.Джабихаджиева  
М.П.

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Чеченский государственный  
педагогический университет»**

Местонахождение:

364037, Чеченская Республика, г. Грозный,  
ул. Субры Кишиевой, 33

Адрес электронной почты:

chchgpri@mail.ru

Ректор

\_\_\_\_\_  
И.Б. Байханов  
М.П.

**МУ «Отдел образования Курчалоевского  
муниципального района»**

Местонахождение:

366319, Чеченская Республика,  
г. Курчалой, пр. А.А.Кадырова, 163

Адрес электронной почты:

uo-kurchaloy@mail.ru5.

Начальник отдела образования  
Курчалоевского муниципального  
района

\_\_\_\_\_  
А.М.Халимов  
М.П.

# Информация по профильным психолого-педагогическим классам

| № п/п/ | Наименование образовательной организации | Класс | ФИО ученика                          | Номер телефона ученика | Электронный адрес ученика     | ФИО родителя (законного представителя), контактный телефон | ФИО куратора(контактный телефон, адрес электронной почты)             |
|--------|------------------------------------------|-------|--------------------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1      | МБОУ «СПС г.Курчалой»                    | 10    | Эльдарова Сумай Насухановна          | 89899327277            | pombegone318@gmail.com        | Эльдарова Индира Юсуповна                                  | Амиралиева Иман Алаудиевна<br>89891748019<br>iman.amiraliyeva@mail.ru |
| 2      |                                          | 10    | <u>Джабихаджиева Иман Нажадиевна</u> | 89890970101            |                               | Джабихаджиева Лиза Асланмековна                            |                                                                       |
| 3.     |                                          | 10    | Мадаева Петимат Казбековна           | 89889057324            | khadizhatakhmado va85         | Ахмадова Хадиджат Джандаровна                              |                                                                       |
| 4.     |                                          | 10    | <u>Сайдулаева Хеди Узумходжиевна</u> | 89289401699            | saydulayeva.khedi@mail.ru     | Дошуева Хасант Яхьяевна<br>8(929)895-12-04                 |                                                                       |
| 5.     |                                          | 10    | <u>Тагаева Асмалика Салаховна</u>    | 89289440080            | atatayeva.a2021@mail.ru       | Гезуева Халимат Лечиевна<br>8965-965-65-85                 |                                                                       |
| 6.     |                                          | 10    | <u>Чукаева Раяна Рамбековна</u>      | 89386534451            | tanella.ulkhayeva@mail.ru     | Улхаева Лариса Денилбековна<br>89899043260                 |                                                                       |
| 7.     |                                          | 10    | Вахидова Ашура Ахмедовна             | 89637093430            | -<br>vakhidovaashura@gmail.ru | Исмаилова Айшат Саламбековна<br>8938-901-96-07             |                                                                       |