

## **План работы первичной профсоюзной организации «СШ № 5 г.Курчалой» на 2022-2023 учебный год**

**Считать приоритетными направлениями деятельности организации на 2022-2023 учебный год:**

1. Активное участие первичной организации в реализации Рекомендаций ЦС и рессвета Профсоюза образования и науки;
2. Уделить максимальное внимание вопросам ОТ и здоровья с учётом распространения коронавирусной инфекции, содействие укреплению здоровья, улучшению условий труда и отдыха работающих;
3. Повышение эффективности деятельности первичной профсоюзной организации, усиление работы по использованию опыта работы передовых первичных профсоюзных организаций;
4. Своевременное и качественное информирование работников о деятельности профсоюзной организации;
5. Формирование позитивного имиджа Профсоюза и усиление его позиций, мотивация профсоюзного членства и членства в ФСПУ.
6. Повышение уровня правовых знаний и рост профессионализма профсоюзного актива, усиление работы с молодыми педагогическими кадрами.

### *Регламент работы:*

1. Проведение заседаний профкома - **1 раз в месяц.**
2. Проведение заседаний профсоюзного кружка – **1 раз в месяц.**
3. Приём посетителей, заявлений, жалоб председателем - **по понедельникам**
4. Участие в заседаниях Совета председателей ППО – **последний понедельник месяца.**



	предложения по корректировке в соответствии с трудовым законодательством.		
6.	Провести сверку учета членов Профсоюза и проинформировать вышестоящую организацию Профсоюза.	сентябрь	профком
7.	Принять участие в спартакиаде пед.работников.	сентябрь	Уполном. по делам молодёжи
8.	Подведение итогов и анализ социального паспорта ППО	октябрь	пред. профкома
9	Координация деятельности профсоюзного комитета	постоянно	пред. профкома
10.	Привлечение педагогических работников в Фонд социальной поддержки учителей	постоянно	профком
11.	Принять участие в тарификации педагогических работников школы	сентябрь май	профком
12.	Контроль за перечислением профсоюзных взносов и паевых взносов ФСПУ.	ежемесячн о	Предс.ППО .
13.	Занятия профсоюзного кружка.	По доп. плану	Руководит. кружка.
14.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню учителя, Новому году, защитника Отечества, Международному Женскому дню, Дню Победы и Дню памяти.	Октябрь, декабрь, февраль, март,май.	профком
15.	Оказание материальной помощи из фонда профсоюза	По мере необходим ости	профком
16	Пополнение страниц сайта актуальными нормативными документами, новостными	регулярно	Уполном. по информ.

	материалами из жизни первичных профсоюзных организаций, информацией по итогам мероприятий и т.д.		работе.
17.	Осуществлять контроль за состоянием охраны труда и выполнением работодателем своих обязанностей	регулярно	Профком, уполномоч. по ОТ
18.	Согласование графика отпусков	Декабрь, май	профком
19.	Анализ выплаты заработной платы, б/листочков, оплаты коммунальных услуг.	регулярно	Профком, уполн. По труду и зарплате.
20.	Работа с ветеранами и молодыми членами Профсоюза	регулярно	профком
21.	Обеспечение подписки на газету «Мой профсоюз» на 2022-2023 год.	весь период	пред. профкома
22.	Своевременно заключать дополнительные соглашения к трудовым договорам в связи с изменением учебной нагрузки.	по мере необходимости	профком
<b>23</b>	Проверка подготовки к отопительному сезону.	октябрь	Уполн. по ОТ.
24.	Принять участие в Республиканском конкурсе на звание «Лучший уполномоченный ППО по заработной плате»	ноябрь	Уполном. по инф.работе.
25.	Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза и рассмотреть вопрос на заседании профкома.	Декабрь, апрель	профком
26.	Составление стат. отчёта.	декабрь	Предс. ПК.
27.	Состояние вопросов правозащитной и организационной работы. Охрана труда.	февраль	профком

28.	О ходе работы профсоюзного кружка	март	Рук.кружка. .
29.	О состоянии информационной работы в первичной профсоюзной организации. (отчёт).	Апрель	Уполн. по информ. работе.
30	Принять участие в предварительном распределении учебной нагрузки на новый учебный год.	май	профком
31	Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.	июнь	профком
32	Участие в работе семинаров КС уполномоченных по направлениям.	По планам КС.	Я.Гамаева

### **Тематика заседаний профсоюзного комитета на 2022-2023 уч.год**

#### **Август**

1. Утверждение плана работы ППО на 2022-2023 учебный год.
2. Утверждение руководителя профсоюзного кружка на 2022-2023 уч.год;
3. Утверждение обновленного состава слушателей профсоюзного кружка на 2022-2023 учебный год.
4. Утверждение плана работы кружка.

#### **Сентябрь**

1. О тарификации работников ОУ
2. О постановке на профучет вновь принятых на работу.
3. Об утверждении расписания занятий Согласование инструкций по охране труда.
4. Утверждение планов уполномоченных.

#### **Октябрь.**

1. О работе профсоюзной организации школы по контролю за уплатой паевых взносов ФСПУ и возвратом займов.
2. Об утверждении социального паспорта.

#### **Ноябрь**

1. О ходе аттестации педагогических кадров.
2. Об организации работы администрации с молодыми специалистами.

## **Декабрь**

1. Утверждение годового статистического отчета.
  2. Об отпусках работников ОУ в 2023 году.
  3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза
- январь
1. О выполнении Коллективного договора за 2020-2023уч.год..

## **Февраль**

1. О работе уполномоченного по организационно-массовой работе профкома. О мероприятии к 23 февраля.

## **Март**

1. О состоянии работы по уплате паевых взносов и погашения займов ФСПУ. О ходе работы профсоюзного кружка.

## **Апрель**

- 1.О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.
2. Отчет о работе уполномоченного по охране труда .
3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза

## **Май**

1. О предварительном распределении учебной нагрузки на следующий учебный год.
2. Об организации летнего отдыха.